



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

EDITAL AVISO DE DISPENSA

DADOS DO AVISO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 054/2026	
DISPENSA: 013/2026	
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Até dia 22/05/2026, às 07h00min
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	Horário de Brasília - DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	<u>dispensa@coromandel.mg.gov.br</u>

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL/MG, em conformidade com o disposto do § 3º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, torna público para conhecimento dos interessados a realização de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL (sem disputa), tendo como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG**, destinada à difusão de informações educativas e legais sobre o patrimônio cultural do município, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos, objetivando obter a melhor proposta, conforme aviso detalhado, Termo de Referência e Anexos, disponíveis no site: <https://coromandel.mg.gov.br/novo/licitacoes/>.

As propostas serão recebidas pelo e-mail: dispensa@coromandel.mg.gov.br até às 07h00min do dia 22/05/2026.

- VALOR ESTIMADO: R\$36.466,66 (trinta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

“Todas as Pesquisas de Preços, Cotações, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos, gastos estimados, são de inteira responsabilidade do setor que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Agente de contratação ou à Comissão de Licitação”.

Este aviso de Dispensa inclui os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Anexo III - Modelo Declaração Unificada para efeitos de Habilitação

Anexo IV - Minuta de Contrato

1 REGÊNCIA LEGAL

1.1 As contratações através de dispensa de licitação são regidas pelos dispositivos legais:

Lei nº 14.133/2021, Art. 75, Inc. II;

2 OBJETO

2.1 1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG.

3 INFORMAÇÕES PRELIMINARES

3.1 Os interessados deverão proceder, antes da elaboração das propostas, verificação minuciosa de todos os elementos para a prestação de serviços conforme termo de referência, solicitando, caso necessário, informações através do e-mail: licitacao@coromandel.mg.gov.br, antes do prazo final para apresentação da documentação.

4 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Dispensa de Licitação, pessoas jurídicas, regularmente estabelecidas no país que atenda às condições exigidas neste Aviso e seus anexos, devendo pertencer ao ramo da atividade pertinente e compatível com o objeto pretendido.

4.2 Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

- a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.
- b) Que não atendam às condições deste Aviso e Termo de Referência;
- c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

5 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PRAZOS E LOCAL DE EXECUÇÃO.

5.1 As informações relativas a especificações do objeto, dotação orçamentária, prazos e local de entrega estão elencadas no Termo de Referência anexo I deste Aviso de dispensa.

6 PRAZO E FORMA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

6.1 **PRAZO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:** Esta Dispensa de Licitação ficará aberta por um período mínimo de **03 (TRÊS) DIAS UTÍIS**, contados a partir da data de publicação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO na imprensa oficial.

6.2 A proposta de preços e os documentos de habilitação, deverão ser encaminhados via e-mail, para o endereço eletrônico: dispensa@coromandel.mg.gov.br, fazendo referência no assunto do e-mail a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 013/2026.**

7 PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 A proposta de preços deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados neste Aviso e seus anexos.

7.2 A proposta deverá ser redigida em papel timbrado do interessado, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente: Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/ e-mail e pessoa de contato;

7.3 Preços de acordo com os praticados no mercado, dentro do preço máximo que o MUNICÍPIO se dispõe a pagar, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta por extenso.

7.4 Prazo de validade de proposta não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

7.5 A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes a execução do objeto, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

7.6 A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Aviso, será desclassificada.

7.7 Os preços ofertados não poderão exceder os preços máximos, constantes neste Aviso.

8 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para fins de comprovação de habilitação, deverão ser apresentados junto com a proposta de preços, os documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade:

8.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI,
- d) Comprovante de Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- g) Em se tratando de Microempreendedor individual — MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

8.1.1 Documento de Identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG.

8.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**), expedida no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

8.2.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional, em vigor.

8.2.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, em vigor.

8.2.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município, em vigor.

8.2.5 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal, em vigor.

8.2.6 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor.

8.2.7 Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) se couber;

8.3 Qualificação econômico-financeira

8.3.1 Certidão Negativa de **Falência, Concordata ou Recuperação Judicial**; expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

8.4 Qualificação técnica:

8.4.1 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

- a) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação satisfatória e experiência.

8.5 Documentação Complementar de Habilitação

- a) Declaração UNIFICADA, inclusa de que trata o art.14 da Federal nº 14.133/2021, (Modelo no Anexo III deste Aviso).
- b) Certidão Negativa de Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas — CEIS

9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 PROPOSTAS DE PREÇOS

a) **As propostas apresentadas em consonância com as exigências do Aviso serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o menor preço Global.**

b) Os interessados que apresentarem proposta de preços com divergência às exigências deste Aviso e seus anexos será desclassificada.

c) Será habilitado o interessado que atender todas as condições do Aviso e seus anexos.

d) Será inabilitada o interessado que não atender as condições do Aviso e seus anexos.

10 OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E SANÇÕES

10.1 As obrigações, penalidades e sanções estão elencadas no Termo de Referência, anexo I deste Aviso são partes integrante independente de transcrição.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.

11.2 Poderá a Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, revogar o presente Aviso, no todo em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

11.3 A Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, poderá anular o presente Aviso, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação. A anulação do procedimento oriundo deste Aviso, não gera direito a indenização.

11.4 Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pelo Município.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

11.5 Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.

11.6 A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irretratável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas neste Aviso e Termo de Referência.

11.7 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

11.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso, com fulcro no Art 183 da Lei Federal 14.133/2021, serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento, observando-se as seguintes disposições:

- a) os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo; os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data;
- b) nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no órgão ou entidade competente.

11.9 Salvo disposição em contrário, considera-se dia do começo do prazo:

- a) o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet.

Coromandel/MG, 14 de maio de 2026.

Nerso Hissao Chihara
Prefeito Municipal de Coromandel

Marilley Sicy Ferreira
Gestora Municipal de Educação, Cultura e Turismo



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG, destinada à difusão de informações educativas e legais sobre o patrimônio cultural do município.

1.1. Contratação de empresa especializada para:

1.1.1. Pesquisa e levantamento de dados;

1.1.2. Entrevistas e coleta de informações;

1.1.3. Elaboração de conteúdo editorial;

1.1.4. Desenvolvimento de projeto gráfico e ilustrações;

1.1.5. Diagramação;

1.1.6. Revisão;

1.1.7. Impressão e entrega de 3.500 (três mil e quinhentas) unidades da Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG.

1.2. Segue abaixo descritivos e quantitativos dos itens:

TABELA 01 – DESCRITIVOS, QUANTITATIVOS E VALORES

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	UN.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	260506	Contratação de empresa especializada em editoração e impressão de cartilha sobre o patrimônio cultural de Coromandel	1	SE	R\$ 36.466,66	R\$ 36.466,66
VALOR TOTAL					R\$.36.466,66	

1.3. Declara-se que os produtos e/ou serviços acima especificados são classificados como especiais, sendo sua aquisição limitada à quantidade estritamente necessária para atender às finalidades a que se destinam.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

1.4. Na forma exigida pelo Art. 19, §2º da Lei n.º 14.133/2021, cumpre esclarecer que não foi utilizado o Catálogo Eletrônico de Padronização, instituído por meio da Portaria SEGES/ME n.º 938, de 02 de fevereiro de 2022, tendo em vista que, até o presente momento, não consta no referido catálogo o serviço/produto acima descrito. Ressalta-se, ainda, que este município não possui, até a presente data, catálogo próprio de padronização.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem por finalidade fortalecer e consolidar as políticas públicas municipais de proteção, preservação e difusão do patrimônio cultural do Município de Coromandel, em consonância com o art. 216 da Constituição Federal, com a legislação federal de tutela do patrimônio cultural e com as normas municipais pertinentes.

2.2. O patrimônio cultural constitui elemento essencial da identidade, da memória coletiva e do desenvolvimento sociocultural da comunidade. Nesse contexto, a educação patrimonial apresenta-se como instrumento estratégico de sensibilização, formação cidadã e promoção da corresponsabilidade social na preservação dos bens culturais de natureza material e imaterial.

2.3. A elaboração e produção de cartilha educativa específica visa ampliar o acesso à informação qualificada e sistematizada acerca:

2.3.1. Das formas legais de proteção dos bens culturais, tais como inventário, tombamento e registro;

2.3.2. Da legislação aplicável ao patrimônio cultural em âmbito federal, estadual e municipal;

2.3.3. Dos direitos e deveres dos proprietários de bens culturais protegidos ou inventariados;

2.3.4. Dos procedimentos administrativos relacionados à proteção e intervenção em bens culturais;

2.3.5. Da relevância histórica, arquitetônica, cultural e identitária dos bens inventariados e tombados no Município;

2.3.6. Dos saberes, práticas e manifestações tradicionais que integram o patrimônio cultural imaterial local;

2.3.7. Da importância da preservação como instrumento de desenvolvimento sustentável e valorização turística.

2.4. A cartilha constituirá instrumento pedagógico e informativo complementar às ações contempladas no Plano de Educação Patrimonial 2026/2029 – enviado ao IEPHA Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais em 2025, ampliando o alcance dos conteúdos apresentados em eventos, visitas guiadas e outros, assegurando a perenidade das informações disponibilizadas.

2.5. Material será destinado prioritariamente:

2.5.1. Aos proprietários de bens culturais inventariados, como forma de orientação técnica e jurídica;

2.5.2. À comunidade escolar, como ferramenta de apoio às atividades de educação patrimonial;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 2.5.3. A turistas e visitantes, contribuindo para a valorização do patrimônio local;
- 2.5.4. À população em geral interessada na história e na cultura do Município.

2.6. A iniciativa justifica-se, ainda, pela necessidade de fortalecimento institucional da política cultural municipal, pelo incentivo à participação social na proteção do patrimônio e pela consolidação de instrumentos permanentes de difusão cultural, promovendo maior engajamento comunitário e preservação da memória histórica de Coromandel.

3. VIGÊNCIA

3.1. prazo de vigência da contratação é de seis meses prorrogável por até mais dois meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação deverá observar requisitos técnicos, jurídicos e operacionais compatíveis com o objeto pretendido, assegurando a adequada produção do material educativo permanente com qualidade técnica, clareza didática e conformidade normativa.

4.2. Requisitos Técnicos do Produto e/ou Serviço:

4.2.1. Objeto deverá contemplar, no mínimo:

- 4.2.1.1. Elaboração de conteúdo técnico especializado na área de patrimônio cultural, com fundamentação na legislação vigente nas esferas municipal, estadual e federal;
- 4.2.1.2. Linguagem técnica acessível a público-alvo (proprietários de bens inventariados) bem como estudantes e outros, sem prejuízo do rigor conceitual;
- 4.2.1.3. Organização sistematizada das informações, incluindo orientações práticas sobre preservação, conservação, responsabilidades legais e procedimentos administrativos;
- 4.2.1.4. Revisão ortográfica, gramatical e técnica;
- 4.2.1.5. Projeto gráfico compatível com material educativo institucional, em produto impresso ou digital diagramado;
- 4.2.1.6. Disponibilização em formato físico e digital, conforme especificado no Termo de Referência;
- 4.2.1.7. Entrega dos arquivos editáveis e finais ao Município, assegurando a possibilidade de reprodução futura sem ônus adicional.
- 4.2.1.8. A impressão deverá apresentar padrões mínimos de qualidade de papel, acabamento e durabilidade, a serem definidos em especificação própria.

4.3. Requisitos de Habilitação da Pessoa Física ou Jurídica:

- 4.3.1. Poderão participar da licitação ou ser contratadas pessoas físicas ou jurídicas que:
- 4.3.2. Comprovem regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, nos termos da legislação vigente;
- 4.3.3. Demonstrem capacidade técnica compatível com o objeto, por meio de atestados de capacidade técnica, portfólio ou comprovação de experiência anterior em elaboração de material técnico, educativo ou institucional;
- 4.3.4. Possuam qualificação profissional compatível com as atividades a serem desempenhadas, especialmente nas áreas de patrimônio cultural, arquitetura, história, direito urbanístico ou áreas correlatas, quando aplicável;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

4.3.5. Atendam às demais exigências previstas na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal pertinente.

4.4. Demais Condições Relevantes:

4.4.1. A empresa deverá comprovar:

- 4.4.1.1. Experiência em produção editorial similar;
- 4.4.1.2. Portfólio compatível;
- 4.4.1.3. Equipe técnica qualificada;
- 4.4.1.4. Regularidade fiscal e trabalhista.
- 4.4.1.5. O prazo de execução deverá ser compatível com o cronograma;

4.4.2. O pagamento estará condicionado à aprovação formal do material pelo setor técnico responsável;

4.4.3. Eventuais ajustes solicitados pela seção Diretoria de Cultura deverão ser realizados sem ônus adicional, desde que não alterem substancialmente o escopo originalmente contratado;

4.4.4. O material produzido deverá respeitar normas de acessibilidade, quando aplicável, especialmente em versões digitais.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1. Com base no levantamento de mercado realizado, conclui-se que a solução mais adequada para o atendimento da demanda no item 1 do Estudo Técnico Preliminar consiste na contratação de empresa especializada em design editorial.
- 5.2. A análise das alternativas disponíveis evidenciou que a contratação de empresa com experiência comprovada em portfólio, especialmente na produção de materiais editoriais de caráter educativo e institucional, é essencial para garantir a qualidade técnica, a adequação metodológica e a efetividade comunicacional dos produtos a serem desenvolvidos.
- 5.3. Adicionalmente, verificou-se que há no mercado fornecedores que aliam capacidade técnica qualificada à prática de preços compatíveis com os parâmetros de mercado, assegurando, assim, a observância aos princípios da economicidade e da eficiência na administração pública.
- 5.4. Dessa forma, a solução proposta apresenta-se como a mais vantajosa, na medida em que equilibra qualidade técnica, aderência às necessidades específicas do objeto e viabilidade econômica, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais relacionados à valorização e difusão do patrimônio cultural local.
- 5.5. Conteúdo Obrigatório A cartilha deverá conter: Textos com curiosidades históricas; Explicação das formas legais de proteção; Síntese da legislação aplicada ao patrimônio cultural local; Conteúdo didático e intergeracional; Atividades lúdicas (caça-palavras, cruzadinhas, jogo dos 7 erros, etc.); Ilustrações originais e atraentes; Linguagem pedagógica acessível a todos os leitores.
- 5.6. Etapas da Execução Pesquisa documental; Entrevistas com memorialistas e detentores de saberes; Elaboração textual; Projeto gráfico; Aprovação institucional; Impressão; Entrega final.
- 5.7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Formato: A4; Mínimo 27 páginas; Capa: papel couché 170g, 4x4 cores; Miolo: 90g, 4x4 cores; Acabamento: grampeado; Tiragem: 3.500 unidades. Impressão em alta resolução mínima de 300 dpi; Fechamento de arquivos em padrão PDF/X-1a ou superior;
- 5.8. Margens internas e externas compatíveis com encadernação, evitando perda de conteúdo;
- 5.9. Sangria mínima de 3 mm;
- 5.10. Fidelidade cromática conforme prova digital previamente aprovada;
- 5.11. Revisão ortográfica e gramatical profissional antes da impressão;
- 5.12. Diagramação profissional com padronização tipográfica e hierarquia visual adequada;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 5.13. Utilização de fontes legíveis, com tamanho mínimo recomendado de 11 pt para o corpo do texto;
- 5.14. Controle de registro e alinhamento de cores para evitar borrões ou sombras;
- 5.15. Corte e refil precisos, sem rebarbas ou desalinhamentos;
- 5.16. Embalagem adequada para transporte, protegendo contra umidade e avarias;
- 5.17. Entrega acompanhada de 01 (uma) prova física final arquivada para conferência;
- 5.18. Disponibilização dos arquivos finais editáveis (InDesign ou similar) e PDF fechado em alta resolução;
- 5.19. Papel proveniente de fornecedor regularizado, com certificação ambiental quando possível (FSC ou equivalente);
- 5.20. Tolerância máxima de variação de tiragem conforme padrão gráfico (até 5%); Garantia de substituição de exemplares com defeito de impressão ou acabamento.
- 5.21. Diante do exposto, verifica-se que a solução proposta atende plenamente às necessidades da Administração, apresentando-se como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico.
- 5.22. Por fim, considerando o valor estimado da contratação, apurado a partir da pesquisa de preços realizada, conclui-se pela viabilidade de adoção da **dispensa de licitação por valor**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de baixo valor, garantindo-se, ainda assim, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, mediante a devida instrução processual e justificativa da escolha do fornecedor.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Conteúdo e Desenvolvimento:

6.1.1. A empresa contratada deverá executar:

- 6.1.1.1. Pesquisa e Levantamento de Dados
- 6.1.1.2. Análise de todo o material já produzido pelo setor de patrimônio cultural e consultorias anteriores;
- 6.1.1.3. Coleta de dados complementares;
- 6.1.1.4. Entrevistas com memorialistas, cidadãos idosos e detentores de saberes culturais;
- 6.1.1.5. Organização e sistematização do conteúdo.

6.2. Elaboração Editorial:

6.2.1. Redação de textos com:

- 6.2.1.1. Linguagem pedagógica e acessível;
- 6.2.1.2. Curiosidades históricas e culturais;
- 6.2.1.3. Explicações sobre formas legais de proteção;
- 6.2.1.4. Síntese da legislação pertinente;
- 6.2.1.5. Orientações práticas aos proprietários de bens culturais.

6.3. Conteúdo Pedagógico e Lúdico:

6.3.1. Inclusão de atividades educativas como:

- 6.3.1.1. Caça-palavras;
- 6.3.1.2. Cruzadinhas;
- 6.3.1.3. Jogo dos 7 erros;
- 6.3.1.4. Perguntas e respostas;
- 6.3.1.5. Atividades interpretativas;
- 6.3.1.6. Outras dinâmicas educativas adequadas a diferentes faixas etárias.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

6.4. Projeto Gráfico e Ilustrações:

6.4.1. A cartilha deverá apresentar:

- 6.4.1.1. Estética artística atrativa;
- 6.4.1.2. Ilustrações originais e contextualizadas;
- 6.4.1.3. Diagramação moderna e funcional;
- 6.4.1.4. Uso equilibrado de cores;
- 6.4.1.5. Elementos visuais que valorizem o patrimônio cultural local;
- 6.4.1.6. Layout adequado à leitura por crianças, jovens e adultos.
- 6.4.1.7. Todas as ilustrações deverão ser originais ou devidamente licenciadas.

6.5. Especificações de Impressão (mínimas):

- 6.5.1. Formato: A4 (21 x 29,7 cm) ou similar aprovado;
 - 6.5.2. Número estimado de páginas: mínimo de 27 páginas (incluindo capa);
 - 6.5.3. Papel miolo: couché ou offset, gramatura mínima 90g;
 - 6.5.4. Capa: papel couché, gramatura mínima 170g, colorida;
 - 6.5.5. Impressão: 4x4 cores;
 - 6.5.6. Acabamento: grampeado ou outro adequado de qualidade;
 - 6.5.7. Tiragem: 3.500 (três mil e quinhentas) unidades;
 - 6.5.8. Entrega: embaladas e acondicionadas adequadamente.
 - 6.5.9. Utilização de papel reciclado ou certificado por sistemas de manejo florestal sustentável (ex.: FSC ou equivalente);
- 6.6. Preferência por tintas à base de água ou com menor teor de compostos orgânicos voláteis (COVs);
- 6.7. Planejamento de tiragem compatível com a demanda real, evitando desperdícios;
- 6.8. Incentivo à disponibilização prioritária em formato digital, reduzindo a necessidade de impressão em larga escala;

7. DO VALOR ESTIMADO

- 7.1. O valor estimado total da contratação é de R\$36.466,66 (trinta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)
- 7.2. O valor estimado de cada item encontra-se indicado na tabela constante do item 1.2 deste Termo de Referência.
- 7.3. As propostas apresentadas pelos licitantes não poderão exceder os valores estimados, conforme indicados no referido item, sob pena de desclassificação.
- 7.4. Os valores estimados foram definidos com base na média aritmética obtida a partir da pesquisa de preços realizada pela equipe de planejamento, devidamente documentada e certificada nos autos, conforme certidão em anexo.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Ato Constitutivo:

- 8.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- 8.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 8.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- 8.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 8.1.5. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- 8.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;
- 8.2. Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- 8.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- 8.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- 8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, certidão negativa ou positiva com efeito negativa, em vigor;
- 8.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa, em vigor;
- 8.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município, Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativa, em vigor;
- 8.8. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial; expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;
- 8.9. Documento de identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG;
- 8.10. Alvará de localização e funcionamento, com validade para o exercício 2026;
- 8.11. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura
- 8.12. Declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
- 8.13. Declaração de atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;
- 8.14. Declaração que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme disposto no art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021
- 8.15. Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação satisfatória e experiência.
- 8.16. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data da contratação.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. A contratação será realizada por meio de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o valor estimado se enquadra no limite legal para contratações de pequeno valor. Em observância ao §3º do referido artigo, será aberto prazo de 03 (três) dias úteis para o recebimento de propostas adicionais, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. O processo prioriza a celeridade, a transparência e a obtenção do menor preço, desde que atendidos os requisitos técnicos e de qualidade previamente estabelecidos.
- 9.2. Considerando que o objeto consiste na elaboração e fornecimento de cartilha de proteção ao patrimônio cultural, a futura contratada deverá comprovar aptidão para a execução do objeto, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o fornecimento de materiais gráficos ou editoriais, bem como demonstrar regularidade fiscal, social e trabalhista, além de qualificação econômico-financeira mínima exigida.
- 9.3. A contratação será formalizada após a análise da proposta mais vantajosa, eventual negociação e verificação da documentação de habilitação, assegurando que a empresa contratada possua condições técnicas e operacionais para a adequada execução do objeto.
- 9.4. A medida visa garantir a eficiência na aplicação dos recursos públicos e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, bem como das diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

10. PERFIL DA CONTRATADA

- 10.1. A empresa deverá comprovar:
 - 10.1.1. Experiência na elaboração de materiais pedagógicos;
 - 10.1.2. Experiência em projetos editoriais e gráficos;
 - 10.1.3. Portfólio compatível com materiais educativos ilustrados;
 - 10.1.4. Profissional(is) da área da comunicação com expertise na confecção de material pedagógico aliado ao entretenimento.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Cumprir o cronograma estabelecido;
- 11.2. Submeter o material à aprovação prévia da Contratante;
- 11.3. Realizar ajustes solicitados sem ônus adicional;
- 11.4. Garantir qualidade editorial e gráfica;
- 11.5. Entregar os 3.500 exemplares no prazo estipulado.
- 11.6. Garantir que o conteúdo esteja em conformidade com as diretrizes da educação patrimonial e com as especificidades históricas, culturais e sociais do Município de Coromandel;
- 11.7. Realizar pesquisa histórica e iconográfica adequada, assegurando a veracidade e a correta citação das fontes utilizadas;
- 11.8. Obter as devidas autorizações para uso de imagens, depoimentos, ilustrações e demais conteúdos protegidos por direitos autorais;
- 11.9. Assegurar linguagem acessível e adequada ao público-alvo definido pela Contratante;
- 11.10. Apresentar prova gráfica (boneca ou versão piloto) antes da impressão final para validação formal;
- 11.11. Responsabilizar-se por eventuais erros de revisão, diagramação, impressão ou acabamento, providenciando a substituição dos exemplares com defeito;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 11.12. Garantir que o material gráfico utilize papel e insumos com qualidade compatível ao objeto contratado;
- 11.13. Manter comunicação periódica com a Contratante, informando o andamento das etapas do projeto;
- 11.14. Indicar responsável técnico pelo acompanhamento editorial e gráfico do material; Entregar também versão digital final em formato editável e em PDF de alta resolução; Cumprir as normas técnicas aplicáveis, inclusive quanto à acessibilidade (quando previsto);
- 11.15. Manter sigilo sobre informações institucionais eventualmente fornecidas para elaboração do material;
- 11.16. Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- 11.17. Garantir que o produto final não infrinja direitos de terceiros;
- 11.18. Arquivar e disponibilizar à Contratante os arquivos finais para futuras reimpressões.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Disponibilizar o material técnico existente;
- 12.2. Indicar responsável técnico para acompanhamento;
- 12.3. Aprovar as etapas do projeto;
- 12.4. Efetuar pagamento conforme contrato.
- 12.5. Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, nos termos da legislação vigente;
- 12.6. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, registrando ocorrências e determinando as providências necessárias à regularização de falhas ou defeitos;
- 12.7. Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto;
- 12.8. Manifestar-se formalmente sobre entregas e produtos submetidos à aprovação dentro de prazo razoável;
- 12.9. Aplicar sanções administrativas quando cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 12.10. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, desde que cumpridas as exigências contratuais e fiscais; Promover o recebimento provisório e definitivo do objeto, conforme previsto em contrato;
- 12.11. Manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando comprovadas as hipóteses legais de reequilíbrio;
- 12.12. Exigir o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais por parte da Contratada, quando aplicável;
- 12.13. Providenciar a publicação do extrato do contrato e demais atos exigidos pela legislação;
- 12.14. Zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e planejamento;
- 12.15. Assegurar os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das obrigações assumidas.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 13.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
 - 13.2.4. Multa;
 - 13.2.5. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela adimplida;
 - 13.2.6. Moratória, por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, se for o caso;
 - 13.2.7. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “h”.
- 13.3. Os valores das multas moratórias e compulsórias serão estabelecidos na minuta contratual da futura contratação, observando-se os limites previstos na Lei nº 14.133/2021, não podendo ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superiores a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado por contratação direta, nos termos do artigo 156, §3º, da referida Lei.
- 13.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 13.5. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 13.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 13.8. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente
- 13.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.10. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF, se for o caso.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 13.11. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 13.12. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.12.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 13.12.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 13.12.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 13.12.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
 - 13.12.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.13. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 13.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 13.15. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 13.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 14.1. Das disposições gerais:
- 14.1.1. contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
 - 14.1.2. As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, que deverão ser encaminhadas para cultura@coromandel.mg.gov.br
 - 14.1.3. Os contratantes poderão convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
 - 14.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

15. DA FISCALIZAÇÃO

- 15.1. A execução do(s) contrato(s) deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor Eduardo dos Santos Mariano.
- 15.2. fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 15.3. fiscal do contrato poderá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 15.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 15.5. fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 15.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 15.7. fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 15.8. fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, os pagamentos, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 15.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

16. DO GESTOR DE CONTRATO

- 16.1. O gestor da futura contratação será o servidor Dr. Heberton Duarte de Sousa.
- 16.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando quando necessário e pertinente, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.4. O gestor do contrato anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais
- 16.5. O gestor do contrato emitirá, quando necessário e pertinente, documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações
- 16.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- o art. 158 da Lei nº 14.133/ 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.7. O gestor do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.8. O gestor do contrato, quando for o caso, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamentos, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 16.9. O gestor de contrato deverá analisar os pedidos de reequilíbrio.
- 16.10. Caberá ao Gestor de Contratos a responsabilidade de analisar e autorizar os aditivos contratuais, sejam eles apresentados pela contratada ou pelo setor demandante.
- 16.11. Em caso de requerimento de revisão dos valores contratuais, caberá ao gestor solicitar a documentação comprobatória do aumento dos preços no mercado e da superveniência da causa que o motivou, instruir o respectivo processo e, por fim, elaborar parecer conclusivo. Após a apresentação completa dos documentos necessários, o gestor terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para emitir seu parecer quanto à viabilidade da revisão dos preços.

17. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 17.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o descritivo detalhado na tabela para afirmar a veracidade e autenticidade dos itens;
- 17.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 17.2.1. Não fornecer os produtos ou não executar os serviços contratados.
- 17.2.2. Deixar de fornecer os produtos ou de executar os serviços contratados em conformidade com as especificações e exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência.
- 17.3. Liquidação:
- 17.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;
- 17.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) Os prazos de validade; b) A data da emissão; c) Os dados do contrato (CNPJ e nome do fornecedor com atenção para os casos de matriz e filial) e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução do contrato; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 17.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante;
- 17.3.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá sempre ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.
- 17.3.5. Caso a contratada não apresente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo para regularização, conforme estabelecido pela Administração.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Decorrido o prazo sem a devida regularização, a contratante adotará as medidas cabíveis para a rescisão contratual, no âmbito do respectivo processo administrativo, assegurando-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

17.3.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não comprove sua regularidade fiscal e trabalhista.

17.4. Do pagamento:

17.4.1. pagamento será realizado no prazo de 10 (dez) dias, para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

17.4.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente ou boleto bancário, indicados pela contratada, devendo obrigatoriamente o crédito ser realizado para o mesmo CNPJ contratado com a administração pública;

17.4.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

17.4.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

17.4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

17.4.6. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime

Período	Etapa
Julho/2026	Pesquisa e levantamento
Agosto/2026	Elaboração editorial e projeto gráfico
Agosto/2026	Elaboração editorial e projeto gráfico
Agosto/2026	Aprovação final
Até início de setembro/2026	Impressão
Outubro/2026	Distribuição

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

18.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

18.3. Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto executado, para que sejam substituídas, reparadas, corrigidas ou ajustadas conforme necessário.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 19.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, na sua proposta e no instrumento contratual assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 19.2. Efetuar a execução do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.
- 19.3. Substituir, adequar reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com falhas ou irregularidades.
- 19.4. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 19.5. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências das entidades contratantes.
- 19.6. Responder pelos danos causados diretamente ao contratante; ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 19.7. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do contratante quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.
- 19.8. Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 19.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência.
- 19.10. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 20.1. A despesa correrá por conta de dotação própria, vinculada ao FUMPAC__ Fundo Municipal do Patrimônio Cultural__ os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária 212 - 02.05.09.13.391.009.2.040.3.3.90.39.00.00 - Conta Corrente 18.885- 9, 0539-8 do Banco do Brasil.

21. RESULTADOS ESPERADOS

- 21.1. Ampliação da conscientização sobre preservação e fortalecimento da política municipal de proteção, salvaguarda e difusão do patrimônio cultural;
- 21.2. Maior engajamento dos proprietários de bens protegidos;
- 21.3. Material educativo permanente, inclusive na versão virtual, para futuras ações.

22. DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

22.1. O presente Termo de Referência não terá caráter sigiloso e poderá ser divulgado em sua íntegra em qualquer fase da licitação nos termos da Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

23. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 23.1. O município e os licitantes/contratados deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta na contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 23.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 23.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 23.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.
- 23.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 23.6. É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 23.7. A Contratada deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 23.8. A Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 23.9. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pela Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 23.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (art. 37, LGPD), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 23.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 23.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos serviços pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 23.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO N° 054/2026

DISPENSA N° 013/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG.

1 - PROPOSTA

Item	Código	Item/Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	260506	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTILHA SOBRE O PATRIMÔNIO CULTURAL DE COROMANDEL	3.500	SE		
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO				R\$		

Valor Total do Grupo: R\$ _____.

Validade da Proposta: ___ / ___ / 2026 (mínimo 90 DIAS)

2 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES A PROPOSTA

2.1 Esta proposta **deverá estar acompanhada da** documentação complementar:

2.1.1 Declaração Unificada;

2.1.2 Documentos de Habilitação conforme itens 8 do Termo de Referência;

3 - DECLARAÇÕES



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

- 3.1 Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e nos seus anexos, bem como verificamos todas as especificações neles contidas, não havendo nenhuma discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

4 - DADOS DO PROPONENTE

Empresa:		
CNPJ:		
Representante Legal da Empresa:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	E-Mail:	
Banco (Nome e Código):		
Conta Corrente:	Agência (Código):	

Local, _____ de __ de 2026.

Pessoa Jurídica/Razão Social.....

CNPJ nº

Representante Legal.....

(carimbo e assinatura do licitante)



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

ANEXO III

**MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA EFEITOS DE
HABILITAÇÃO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, sediada _____, através de seu representante, Sr(a). _____, CPF número XXX, RG número XXX, na qualidade de proponente do procedimento na modalidade **Dispensa de Licitação nº 013/2026**, instaurado pelo Município de Coromandel/MG, declara sob as penas da lei que:

- a) Não se encontra com o Direito de Licitar suspenso perante o Município de Coromandel/MG, bem como não encontra-se declarado inidôneo por órgão ou entidade em qualquer das esferas do Governo;
- b) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) Os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa NÃO possuem grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade até o terceiro grau, com servidores efetivos investidos de cargos de direção, chefia e assessoramento, ou exerçam função gratificada e ainda que façam parte da diretoria de compras e licitações, seja pregoeiro/pregoeiro e/ou membro da equipe de apoio, e da comissão de contratação da prefeitura municipal de Coromandel/MG, ou que exerçam função de fiscalização e gestão de contratos, oriundo do presente processo licitatório, agentes políticos, prefeito, vice-prefeito e ocupantes de cargos em comissão da prefeitura municipal de Coromandel/mg, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta declaração.
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- f) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- g) E que cumpre aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- h) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local, _____ de _____ de 2026.

Pessoa Jurídica/Razão Social.....
CNPJ nº.....
Representante Legal.....
(carimbo e assinatura do licitante)



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 013/2026

**MINUTA DE CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇO EM EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO DE
CARTILHA SOBRE O PATRIMÔNIO CULTURAL DE
COROMANDEL/MG, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO
DE COROMANDEL E A EMPRESA/LICITANTE.....**

O MUNICÍPIO DE COROMANDEL/MG, inscrito no CNPJ n.º 18.591.149/0001-58, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. **Nerso Hissao Chihara**, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado a EMPRESA/LICITANTE, CNPJ/ CPF n.º , estabelecida na cidade de..... na , que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF n.º, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si, justo e contratado e celebram, por força do presente instrumento, atendendo ao disposto no artigo 75 inciso II da Lei n.º 14.133/2021, em conformidade com o constante do **Processo Administrativo nº 054/2026 - Dispensa nº. 013/2026**, o presente CONTRATO, que reger-se-á pelas disposições da Lei n.º 14.133/2021, Decreto Municipal nº 259/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1.1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG.**



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Parágrafo primeiro – É facultado à CONTRATANTE o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, na forma do Art. 104 da Lei 14.133/21.

Parágrafo segundo – Os quantitativos previstos poderão ser acrescentados ou suprimidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), sobre o valor inicial do contrato, conforme Parágrafo primeiro, do Artigo 125, da Lei n.º 14.133/21.

Parágrafo terceiro – A aquisição dos produtos obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como as disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o **Processo nº 054/2026**, e que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariarem:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital Aviso Dispensa;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

2.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

3.1. O contrato vigorará por _____, podendo ser prorrogado por _____ de acordo com o Termo de Referência e com a Lei 14.133/21 e legislação correlata, por meio de termo aditivo.

3.2. O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/21.

4 CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

4.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

5 CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES

5.1 O preço, as especificações dos itens, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Item	Código	Item/Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	260506	Contratação de empresa especializada editoração e impressão de Cartilha sobre o Patrimônio Cultural de Coromandel/MG, destinada à difusão de informações educativas e legais sobre o patrimônio cultural do município.				
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						

5.2 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ () pela **entrega/fornecimento do produto**.

5.3 O valor contratual será reajustado anualmente, conforme o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), se não for indicado outro índice no Termo de Referência, hipótese em que este prevalecerá.

5.4 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 CLÁUSULA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Comete infração administrativa o licitante que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.1 Considera-se comportamento inidôneo, para fins do inciso X do artigo 155 da Lei 14.133/21 entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato (Art 155, inciso I, da Lei 14.133/21), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de até 30% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações constantes no artigo 155 da Lei 14.133/21.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos incisos



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

II a VII do artigo 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos incisos VIII a XII do artigo 155 da Lei 14.133/21, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

6.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021)

6.4. Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.33, de 2021).

6.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na caput e parágrafos do art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.9. Na aplicação das sanções serão consideradas (§1º art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021):

6.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

6.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

6.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

6.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

6.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observado, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.333, de 2021).

6.13. O Contratante deverá no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos Anexos a este Aviso.

7 CLÁUSULA SETIMA - DA RESCISÃO

7.1. O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

7.2. Na ocorrência de rescisão, por conveniência administrativa, a CONTRATADA será notificada.

8 CLÁUSULA OITAVA- DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

9 CLÁUSULA NOVA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Servidor designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

O gestor da futura contratação será o servidor Heberton Duarte de Sousa, conforme portaria nº 021 de 09 de setembro de 2024.

A execução do(s) contrato(s) deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor Eduardo dos Santos Mariano.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

10.1. Haverá retenção na fonte do imposto de renda – IR em conformidade com a Instrução Normativa nº 1.234/2012, e suas alterações, da Receita Federal.

10.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em observância às regras de retenção dispostas na



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Instrução Normativa nº 1.234/2012, e suas alterações, da Receita Federal, sob pena de não aceitação por parte do contratante.

10.3. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, deverão ser apresentadas cópias dos comprovantes de recolhimento dos encargos previdenciários relativos ao pessoal alocado para o desenvolvimento do objeto do Contrato, sem as quais os pagamentos não serão efetuados.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO

As regras acerca do reajustamento e do equilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência, devendo ser observadas, em qualquer caso, as seguintes:

11.1. As alterações de preços obedecerão às seguintes regras:

- I - O preço não poderá ultrapassar o praticado no mercado.
- II - O Órgão Gerenciador poderá aumentar o preço inicialmente registrado no contrato, caso haja pedido do fornecedor e devendo obedecer ao que se segue:
 - a) ao deferir o pedido a que dispõe o inciso II, deve, preferencialmente, manter a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;
 - b) o Órgão Gerenciador deve considerar o valor solicitado pelo fornecedor como o máximo que pode ser alcançado nesta revisão;
 - c) o Órgão Gerenciador poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo fornecedor;
 - d) o indeferimento do pedido de revisão a que dispõe o inciso II, não desobriga o fornecedor do compromisso assumido nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

11.2. A exceção à regra prevista no inciso II, alínea "a", deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

11.3. O fornecedor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado venham a se tornar superior ao registrado.

11.4. O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Órgão Gerenciador em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que leve o custo do item registrado.

11.5. As solicitações de reajuste e/ou equilíbrio devem ser enviadas através do correio eletrônico ou protocolado no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, situada à Rua Artur Bernardes, nº 170 – Bairro Centro – Coromandel/MG, aos cuidados do gestor de contratos.

11.6. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.7. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo

11.8. Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1 As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 212 - 02.05.09.13.391.009.2.040.3.3.90.39.00.00

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

13.1 As regras da garantia constam no Termo de Referência.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

14.1 As partes garantem que tomarão todas as medidas de segurança, de governança e boas práticas no tratamento de dados e informações. A adequação das medidas deverá levar em conta a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), e diretrizes, padrões técnicos e boas práticas a serem determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, o que poderá incluir selos, certificados e códigos de conduta regularmente emitidos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

15.2.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

15.2.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
- ADM 2025/2028 -

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - GESTÃO E DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1 A gestão do contrato será realizada pelo servidor Heberton Duarte de Sousa, conforme portaria nº 021 de 09 de setembro de 2024.

18.2 A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor Eduardo dos Santos Mariano.

18.3 Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização do contrato deverão observar as disposições constantes no Decreto Municipal 257 de 14 de novembro 2023.

19 CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Justiça de Coromandel/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pelos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias (arbitragem, mediação, conciliação ou Comitês de Resolução de Disputas (dispute boards)) conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado o presente Termo de contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Coromandel, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

Coromandel, ____ de _____ de 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
NERSO HISSAO CHIHARA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: