



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Fernando Breno Valadares Vieira, Prefeito Municipal de Coromandel, considerando a Homologação do Concurso Público nº 01/2022 - Edital nº 001/Educação, convoca os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), declarados aptos na **AVALIAÇÃO MÉDICA e PSICOLÓGICA - 3ª ETAPA, item 11 do Edital nº 001/Educação, para a APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS - 4ª ETAPA, item 12 do Edital nº 001/Educação.**

Em cumprimento ao item 12.6 do referido edital, ficam convocados os candidatos declarados aptos no exame médico, a encaminharem a documentação cujo o rol apresenta-se abaixo, no e-mail concurso@coromandel.mg.gov.br, a partir da publicação deste edital, até o dia 19 de agosto de 2024.

Após, ficam convocados os candidatos, para promoverem a apresentação de Documentos, nos termos do Item 12, os quais deverão se apresentar no dia 20 de agosto de 2024, nas dependências da Casa da Cultura de Coromandel, na Rua Rio Branco, número 1040, bairro centro, de Coromandel/MG, CEP: 38.550-000, a partir das 13:00 horas, com término às 17:00 horas do mesmo dia, munidos dos documentos, conforme previsto no item 12.6, do Edital 001/Educação:

“12.6. Por ocasião da convocação deverão ser enviados via eletrônica, para o e-mail: concurso@coromandel.mg.gov.br e apresentados os originais os documentos para conferência da Prefeitura Municipal de Coromandel - P.M.C.:

- a) 1 (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Comprovante de votação na última eleição; (Certidão do TRE)
- d) Certidão de Casamento, se for o caso, com as devidas averbações, se houver;
- e) CPF e Cédula de Identidade (RG), ou Certidão de Nascimento que contenha o número de CPF, dos filhos menores de 14 anos;**
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Certificado de Reservista ou documento equivalente, se candidato do sexo masculino, observado o disposto no Art. 19 do Decreto nº 57.654 de 20 de janeiro de 1996;
- h) Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- i) Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, energia ou telefone);
- j) Diploma e registro profissional da categoria, com a habilitação específica do cargo/função para o qual se inscreveu, quando exigível;**
- l) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
Gabinete do Prefeito – Administração 2021/2024
Estado de Minas Gerais.

- m) Declaração de que não acumula cargos/funções com acumulação vedada ou, quando acumule lícitamente, declaração de que os cargos/funções são acumuláveis e têm horários compatíveis. Na declaração o candidato fará constar, ainda, que reconhece que a administração pública municipal não fará concessões e ajustes de horários para permitir ao candidato compatibilizar horários;
- n) Declaração de que conhece o Código de Ética da P.M.C., o Estatuto do Servidor e a Lei que rege a previdência do servidor municipal;
- o) Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica;
- p) Certidões negativas criminais das justiças estadual, federal e militar;”

Na mesma oportunidade, dia 20 de agosto, após a conferência dos documentos nos termos acima citados e previstos no Edital, ficam os candidatos convocados a entregarem cópia, (na oportunidade será conferido com os originais), dos documentos exigidos pelo **IPSEM**, Instituto de Previdência dos Servidores Municipais, no ato da posse, os documentos cujo o rol segue abaixo:

- 01 – Carteira de Identidade;
- 02 – CPF;
- 03 – Título de Eleitor;
- 04 – Carteira de Trabalho;
- 05 – Certidão de nascimento (se solteiro);
- 06 – Certidão de Casamento (se casado);
- 07 – CPF e Identidade, ou Certidão de nascimento que contenha número de CPF dos filhos dependentes;
- 08 – Endereço e Telefone;
- 09 – 01 foto 3x4
- 10 – Inscrição no PIS ou PASEP – (Caso já tenha);
- 11 – Formulário do IPSEM (último modelo constante no item “modelo de declarações”.

Observação: O formulário abaixo poderá, a critério do candidato, ser preenchido no local indicado para a posse, logo após a conferência dos documentos solicitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
Gabinete do Prefeito – Administração 2021/2024
Estado de Minas Gerais.

Ficam convocados os candidatos, conforme lista abaixo, para apresentarem-se no endereço e horário acima citados:

DAYANE MARTINS FERREIRA - CPF: 062.873.356-96 – Professor do Atendimento Educacional Especializado	APROVADO
ELZA GALDINO DA CRUZ VILELA - CPF: 826.054.836-49 - Professor do Atendimento Educacional Especializado	APROVADO
FERNANDA MARIA MACHADO MENDES - CPF: 047.884.406-95 - Professor do Atendimento Educacional Especializado	APROVADO
KÁSSIA BEATRIZ DE OLIVEIRA MACHADO FONSECA - CPF: 058.425.166-16 - Professor do Atendimento Educacional Especializado	APROVADO
LÚCIA DE FÁTIMA BORGES PINHEIRO - CPF: 003.041.616-75- Professor do Atendimento Educacional Especializado	APROVADO
LUCIENE ALVES DA SILVA - CPF: 099.739.476-57 – Supervisor Pedagógico	APROVADO

Coromandel/MG, 05 de agosto de 2024.

FERNANDO BRENO VALADARES VIEIRA
Prefeito Municipal



DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, CPF: _____, CI: _____, residente e domiciliado(a) na _____, número _____, bairro _____, cidade de _____/_____, declaro que **NÃO** acumulo cargos, empregos, funções públicas remuneradas e proventos de aposentadoria conforme previsto no art. 37, XVI, XVII, §10 da Constituição Federal de 1988, descrito abaixo:

“Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI.

a) a de dois cargos de professor;

b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

(...)

§ 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.”

Declaro, ainda, estar ciente de que a prestação de informações falsas está sujeita as penalidades previstas em lei.

_____/_____, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
Gabinete do Prefeito – Administração 2021/2024
Estado de Minas Gerais.

DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

Eu, _____, portador da
Identidade nº _____ e CPF nº _____,
residente e domiciliado(a) na _____, número _____,
bairro _____, cidade de _____ / _____, DECLARO para fins de ocupação
de cargo na Prefeitura Municipal de Coromandel, que exerço cargo, emprego ou função
pública, nos órgãos abaixo:

Denominação do Órgão: _____
Cargo/Emprego/Função: _____ Carga Horária: _____

HORÁRIO DE TRABALHO

Domingo das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Segunda-feira das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Terça-feira das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Quarta-feira das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Quinta-feira das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Sexta-feira das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

Sábado das _____ às _____ horas e das _____ às _____ horas

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são
verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Prometo renovar esta declaração sempre que
ocorrer alterações nos dados acima.

_____/_____, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA



DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____/____, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA



DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, portador(a) da Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:

1. _____ Valor: _____
2. _____ Valor: _____
3. _____ Valor: _____
4. _____ Valor: _____
5. _____ Valor: _____
6. _____ Valor: _____
7. _____ Valor: _____
8. _____ Valor: _____
9. _____ Valor: _____

Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____/_____, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA



DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO ESTATUTO E LEIS

Eu, _____,

portador da Carteira de Identidade número _____, inscrito(a) no
CPF _____, residente e domiciliado à Rua _____, declaro para os
devidos fins que conheço o Código de Ética da Prefeitura Municipal de Coromandel,
o Estatuto do Servidor e a Lei que rege a Previdência do servidor municipal.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Coromandel, _____ de _____ de 2024.

Assinatura



**REQUERIMENTO DE VACÂNCIA EM VIRTUDE DE POSSE EM OUTRO CARGO
INACUMULÁVEL**

Nome:	
Nome Social:	
Cargo:	Matrícula:
Cargo/Função:	

À Casa do Servidor - Recursos Humanos do Município de Coromandel:

Venho requerer, com fundamento no inciso VI art. 33 da Lei nº 055/04, a vacância do cargo por mim ocupado, em virtude de **NOMEAÇÃO** em outro cargo público inacumulável, conforme documentação emanexo, a contar de ____/____/____(a data especificada deve coincidir com a posse no novocargo).

Declaro estar ciente de que, se ainda não houver adquirido estabilidade no serviço público na data da publicação da vacância, não terei direito à recondução a este cargo, conforme art. 29, inciso I, da Lei 055/04.

Nesses termos, pede deferimento.

Em ____/____/____.

Assinatura do(a) servidor(a)

Documentação necessária à instrução do processo:

- a) Cópia da publicação do ato de **NOMEAÇÃO** para o novo cargo;
- b) Cópia da última folha de frequência.



TERMO DE RENÚNCIA

Eu, _____, brasileiro (a), solteiro(a),
Portadora do CPF: _____, RG: _____, aprovado (a) no
concurso público de provas e títulos do Edital nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de
Coromandel - MG, e nomeado (a) para o cargo de _____, função de
_____, a que se refere a Lei Complementar Municipal nº 152 de 02 de
Outubro de 2017, alterada pelas Leis Complementares nº 216 de 15 de fevereiro de 2023 e nº
224 de 27 de julho de 2023, venho **renunciar** ao direito de tomar posse no referido cargo.

Coromandel, _____ de 2024.

Assinatura

RG: _____

Testemunhas: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL
Gabinete do Prefeito – Administração 2021/2024
Estado de Minas Gerais.

FORMULÁRIO IPSEM

Nome: _____

Matricula: _____

Local de Trabalho: _____

Endereço: _____

NOME DA EMPRESA	DATA DA ADMISSÃO	DATA DA SAÍDA

O funcionário abaixo assinado presta as informações ora solicitadas, pelas quais se responsabiliza para os fins de direito.

Local e Data

Assinatura

Mesmo não existindo emprego(s) anterior(es), preencher e encaminhar para o INSTITUTO
DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS – IPSEM