



## EDITAL DE DESIGNAÇÃO 2022 AUXILIAR DE SERVIÇOS

**Local da Vaga:** Creche “Maria Custódia”

**Entrega do Cargo:** dia 07/06/2022 às 13:30 hs

**Período de contratação:** 08/06/2022 a 20/06/2022

**Motivo:** atestado médico de Cátia Teles de Oliveira

**Local de entrega do cargo:** Sede da Gestão Municipal de Educação

**Endereço:** R. Olegário Maciel, 71 – Centro

**Endereço:** R. Rio Branco, 1040 – Centro

→ 01 Cargo: Turno Vespertino

Ass: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

### **Resolução GMECT nº 001 de 28 de janeiro de 2022**

**Art. 29** - No ato da designação/contratação o candidato deve apresentar, pessoalmente, as vias originais dos documentos a seguir:

§1º - Devido a situação causada pela Pandemia/COVID-19, o candidato que se encontrar em isolamento social poderá ser representado por terceiro que deverá apresentar **OBRIGATORIAMENTE** Procuração, datada e assinada, juntamente com documento que ateste a indicação de isolamento. Deverá ainda apresentar os documentos originais do candidato, conforme caput desse artigo.

§2º - Na situação a que se refere o §1º, caso o candidato venha lograr a vaga ofertada, o início do contrato será no primeiro dia após o término da data do isolamento social.

I - comprovante de habilitação/escolaridade, qualificação e formação especializada para atuar na função a que concorre, através de Registro Profissional ou Diploma Registrado ou Declaração de Conclusão de Curso acompanhada de Histórico Escolar, em conformidade com o Anexo III da Resolução GMECT N°006 de 17 de dezembro de 2021.

a. Em casos que a declaração/certidão de conclusão de curso de graduação e o Histórico Escolar foram expedidos em período superior a 390 (trezentos e noventa) dias da data da conclusão do curso, não haverá impedimento da designação/contratação temporária, ficando o candidato obrigado a apresentar o Diploma Registrado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do edital.

II - documento de identidade/ RG;

III - comprovante(s) Certidão de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral (via única emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral, disponível em <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> e Tribunal Regional Eleitoral - TRE-MG: <https://www.tre-mg.jus.br>

IV - comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos;

V - comprovante de inscrição no PIS/PASEP, ou declaração de próprio punho de que não possui;

VI - comprovante de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

VII - comprovante de Contagem de Tempo, assinada pelo órgão responsável pela emissão, original ou o recebido via email enviado pelo órgão.

§ 3º - Nenhum candidato poderá ser designado antes da apresentação da documentação relacionada neste artigo.

§ 4º - Os documentos relacionados no inciso I deste artigo deverão estar em consonância com o estabelecido na Resolução vigente que define procedimentos para inscrição e critérios de classificação de candidatos à designação para o exercício de função pública na Rede Municipal de Ensino.

Franciene Raquel Pereira Paiva

Secretária Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo

Franciene Raquel Pereira Paiva  
Secretária Municipal da Gestão  
Educação, Cultura e Turismo

Coromandel/MG, 06 de junho 2022