



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL-**

Processo nº: 184/2021

Modalidade: Pregão

Edital nº: 068/2021

Forma: Presencial

Tipo: Menor Global

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº. \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:**

**Recebemos através do email: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.**

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio de fax (034) 3841:1344 ou pelo e-mail: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br). A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Patrick César Sucupira**  
Pregoeiro



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-EDITAL DE LICITAÇÃO-**  
**-PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021-**

**-EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI - MICRO EMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-**

Processo nº: 184/2021  
Modalidade: Pregão  
Edital nº: 068/2021  
Forma: Presencial  
Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

A Prefeitura Municipal de Coromandel-MG, CNPJ de nº 18.591.149/0001-58, Seção de Compras e Licitações, através do pregoeiro e equipe de apoio designada pela Portaria nº 030 de 29 de Junho de 2021, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de Julho de 2005, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006, Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 1.087 de 13 de Outubro de 2014, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Coromandel - MG, torna público aos interessados que realizará a licitação na modalidade PRESENCIAL, com critério de julgamento menor preço global.

	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>PROTOCOLO DOS ENVELOPES</b>	ATÉ O DIA DA SESSÃO	<b>DAS 7:00 ATÉ O INÍCIO DA SESSÃO</b>	Setor de Protocolo, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG
<b>PARA A SESSÃO PÚBLICA</b>	<b>05/11/2021</b>	<b>13:30 HS</b>	Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG

#### **1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo regulamento aprovado pela lei Municipal nº 2.876 de 12 de junho de 2005, Lei Complementar nº123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006 e Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013 e no que couber pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente edital abaixo fixadas.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

## **2 - OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

## **3 - DO CREDENCIAMENTO – FORA DE QUALQUER ENVELOPE**

3.1 - O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitações por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto;

3.1.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme **MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III**;

3.1.2 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.2 - É obrigatório a presença do licitante ou seu representante em todas as fases referente ao referido certame;**

3.3 – Cada credenciado poderá representar somente uma empresa.

**O credenciamento trago EM MÃOS deverá conter os seguintes documentos:**

***a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto (cópia autenticada);***

***b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida;***

***c) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada);***

***d) Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial e ainda Declaração de Enquadramento em ME, EPP ou MEI (somente em caso de Micro empresa, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual – Anexo VI), para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.***

## **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de Compras e licitações

– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.

**Processo nº: 184/2021**

**Modalidade: Pregão**

**Edital nº: 068/2021**

**Forma: Presencial**

**Tipo: Menor Global**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

*4.2 - A proposta de preços deverá conter:*

**4.2.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

**4.2.2 – Valor Mensal do Item;**

**4.2.3 - Valor Global da Proposta;**

**4.2.4 – Validade da proposta não inferior a 60 dias.**

**4.2.5- Declaração que possui instalações, pessoal qualificado, estrutura de suporte para troca de informações com a contratante, suficientes para atender prontamente às demandas inerentes ao objeto.**

**4.2.6- A proposta de Preços deverá ser elaborada e impressa em papel branco, exclusivamente no formato tipo A4, orientação do papel retrato. O envelope da proposta de preços deverá ser em papel, preferencialmente em papel A4.**

**4.2.7 - O Pagamento será realizado na tesouraria do município, a partir da data de entrega da nota fiscal, em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços sempre após a Nota de liquidação de despesa (NLD);**

**4.2.8 - Prazo de vigência do contrato: A vigência do contrato inicia-se na data de sua assinatura e vigorará até **31 de Dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado conforme lei de licitações;**

**4.2.9 – Em caso de dúvidas, entrar em contato por meio de fone: (34) 3841-1344 ramais 224, 227 e 208 ou por email: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br).**

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e hora, já determinados;**

**5.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme item 03 deste Edital;**

**5.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;**

**5.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

conferência e posterior rubrica.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço;

6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, qualquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas;

6.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita;

6.2.2 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

6.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às penalidades constantes do item 16 deste Edital;

6.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada;

6.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para a **prestação dos serviços** do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL;

6.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

6.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;

6.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

6.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interessados município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto;

6.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes no curso da sessão;

6.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

6.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos;

6.13 – A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do Processo;

6.14 - Em relação aos critérios de desempate, considerando as prerrogativas legais pelas **microempresas ou empresas de pequeno porte**, se for o caso, deverá ser observado o regulamento estabelecido nos itens seguintes deste edital:

6.14.1 - Havendo lances, de **microempresas ou empresas de pequeno porte**, com valores iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, será facultado à microempresa ou empresa de pequeno porte o direito de alterar



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

seu lance final, apresentado preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos do artigo 45, da Lei Complementar nº 123/06;

6.14.2 - Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, no prazo de 05 (cinco) minutos a contar do final dos lances ofertados, ou a não apresentação de proposta inferior pela **microempresa ou empresa de pequeno porte**, acarretará na preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame;

6.14.3 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

## **7 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1 - **Poderão participar deste Pregão EXCLUSIVAMENTE as empresas definidas como: Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro Empreendedor Individual (MEI), desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação que se enquadrem e estejam de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de Agosto de 2014.**

7.2 - Não poderão participar deste Pregão:

7.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

7.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel;

7.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

7.3.1 - Que, apresentem mais de uma proposta para cada item específico ou que um de seus sócios seja servidor público municipal;

7.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s);

7.5 - **Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original acompanhada de cópia para ser conferida e autenticada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio no momento do credenciamento**, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa. As cópias autenticadas não serão devolvidas e não será permitida reprodução de cópias nos setores pertencentes à Prefeitura Municipal.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1 - **O envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"** deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE II – HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**

**Processo nº: 184/2021**

**Modalidade: Pregão**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**Edital nº: 068/2021**

**Forma: Presencial**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

8.1.1 - O Envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**", deverá conter os seguintes documentos:

**Habilitação Jurídica, Fiscal, Declaração, Qualificação Econômico Financeiro e Qualificação Técnica:**

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) - Contrato social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; quando se tratar de empresa pública será apresentada cópia das leis que a instituiu;
- c) – Documento com foto de identificação dos sócios da empresa com CPF e RG;
- d)– Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) – Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais;
- f) - Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- g) - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- h) - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- i) - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial;
- j) - Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V;
- k)- Alvará de Licença de Localização e Funcionamento da Empresa;
- l)- Autorização Ambiental de Funcionamento;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

m)- Alvará Sanitário Municipal;

n) Comprovação de aptidão e desempenho anterior, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a execução de serviços semelhantes e compatíveis ao objeto licitado.

n.1) O atestado de capacidade técnica deverá ser apresentado preferencialmente em papel timbrado, contendo no mínimo as seguintes informações: razão social, CNPJ, endereço, representante legal da empresa que está atestando os serviços; descrição dos serviços executados; prazo de execução dos serviços; assinatura do representante legal da empresa.

8.1.2) - Será verificado o quadro societário e o endereço dos licitantes com vistas a verificar a existência de sócios comuns, endereços idênticos e/ou indícios de parentescos, fatos que analisados em conjunto com outras informações, poderá indicar ocorrência de fraudes contra o certame licitatório. Portanto, havendo indícios de fraude, deverá ser adotada a prerrogativa do parágrafo terceiro do artigo 43 da Lei 8.666/93. Caso constatada a participação de um mesmo sócio em mais de uma empresa licitante, estas serão inabilitadas, podendo, ainda, serem declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, conforme item 16 do Edital;

8.1.2.1) - Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome do licitante que se habilita para o certame:

8.1.2.2) - Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.1.2.3) - Se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.1.2.4) - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da **matriz**;

**Os documentos que não informarem a descrição da data de validade, serão válidos por 90 dias, à partir da data de emissão.**

## **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO;

8.2.2.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de Habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a Habilitação, desde que não alterem a formulação da proposta; é facultada o saneamento da documentação declaratória na própria sessão;

8.2.2.2 – Para efeito de saneamento, a correção da falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão Pública, com a apresentação, encaminhamento de documento (s) ou com verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir efeito indispensável;

8.2.3 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Comissão



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, art. 43, do mesmo dispositivo legal, desde que a empresa apresente o documento com restrição;

8.2.4 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/06;

8.2.5 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope."

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório;

9.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor Competente.

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

10.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Coromandel setor de licitações, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio;

**10.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.**

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1 – A adjudicação em favor a licitante vencedora, será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata desde que não haja interposição de recurso;

11.2 – A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Prefeitura Municipal, após a conclusão do processo pelo pregoeiro e equipe de apoio.

## **12 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1- Os serviços serão iniciados na data da assinatura do contrato e deverão ser prestados conforme normas de legislações vigentes, de acordo com as necessidades da **Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo** da Prefeitura Municipal de



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

Coromandel - MG. **O início dos serviços** deverá ser imediato após a assinatura do Contrato e Emissão da Autorização do Fornecimento.

### **13 - DO PAGAMENTO**

13.1 - **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias conforme serviços prestados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

13.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

### **14 – DA VIGÊNCIA, DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTO**

14.1 – A execução do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

14.2- Qualquer modificação de forma, qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 65 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

### **15-DA EXECUÇÃO**

15.1. - O Órgão Requisitante, ou às suas ordens, fiscalizarão obrigatoriamente a execução do contrato, na parte que os couber, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o recebimento do objeto que, a seus critérios, não forem considerados satisfatórios.

15.2 - A fiscalização por parte do **Órgão Responsável** não eximirá a contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier causar ao município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do contrato.

15.3- Os serviços prestados serão o de controle de pragas urbanas, controle de roedores e higienização e desinfecção de reservatórios de água.

### **16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel.

### **17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

17.1 – A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 0148 – 020206011212200040020193390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. J.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

18.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Coromandel o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

18.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório;

18.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

18.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência do licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

18.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

18.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

18.8 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão Pública será marcada uma nova data para continuação do certame, devendo ficar intimadas, no mesmo ato as licitantes presentes;

18.9 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP;

Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato;

18.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Coromandel;

18.11 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de Compras e licitações

– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.

---

do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital;

18.12 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

18.13 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente;

18.14 - Cópias do edital e de seus anexos serão fornecidos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, das 07h00min às 17h00min, Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel - MG, caso o interessado queira cópia e GRATUITAMENTE por intermédio de cópia virtual, devendo o mesmo trazer pen drive ou mídia similar. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3841-1344;

18.15 - **O edital poderá ainda ser solicitado através do email: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br);**

18.16 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Coromandel-MG, com exclusão de qualquer outro.

Coromandel/MG, 22 de Outubro de 2021.

FERNANDO BRENO VALADARES VIEIRA  
*Prefeito Municipal de Coromandel*

PATRICK CÉSAR SUCUPIRA  
*Pregoeiro*



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**-ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA-**

**-EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI - MICRO EMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-**

Processo nº: 184/2021

Modalidade: Pregão

Editais nº: 068/2021

Forma: Presencial

Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

### **1 - JUSTIFICATIVA**

A contratação objeto desta licitação se faz necessário tendo em vista o controle microbiológico, na desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.

### **2 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS DO OBJETO**

Vide tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qtde</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	1035008	SANITIZACAO DE AMBIENTES -Sistema de desinfecção de superfícies de amplo espectro e alta durabilidade que elimina bactérias gram positivas, negativas, ácaros, fungos e vírus, que provocam uma série de patologias. Englobam os agregados inerentes ao serviço, tais como, materiais, equipamentos, produtos, veículos, funcionários ( horas de serviço, desgaste laboral, diária comum e afins), deslocamento, refeições, EPI's ( Equipamentos de Proteção Individual) e tributos	M <sup>2</sup>	15.675		
<b>Total</b>						

O custo estimado para a presente contratação é de R\$ 15.988,50 (Quinze Mil, Novecentos e Oitenta e Oito Reais e Cinquenta Centavos).

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

### **3– ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**3.1** - Para a prestação de serviços, objeto deste certame, a empresa contratada deverá prestar os serviços, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei, conforme legislação específica e de acordo com as especificações contidas neste Edital e seus anexos.

**3.2 - CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS:**

3.2.1- Os produtos utilizados nas aplicações deverão ter no mínimo as seguintes características:

- a) Não causarem manchas;
- b) Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- c) Possuir baixa toxicidade, causando o menor dano possível à saúde humana;
- d) Nas áreas onde o contato humano com o preparado químico for constante, deverá este ser o menos tóxico possível, devendo ainda possuir as propriedades de não manchar e ser incolor;

3.2.2 - Os produtos utilizados deverão ser de primeira qualidade, devidamente registrados no Ministério da Saúde e apropriados para a sanitização e desinfecção dos ambientes a serem aplicados;

3.2.3 - A contratada deverá utilizar equipamentos em número suficientes para aplicação dos produtos sem interrupção na sua aplicação, bem como contar com equipamentos reserva para possíveis substituições em caso de defeito;

**4. FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1 - A empresa deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidas por lei, e por este Edital, sendo que a prestação de serviços considerada inadequada, ou não atender às exigibilidades, não serão aceitos, sendo que a Secretaria Municipal de Educação e de Saúde, fiscalizará a execução do contrato.

**5 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:** A execução do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

**6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1 - A prestação de serviços deverá atender as normas de regulamentação exigidas por lei, sendo que o serviço considerado inadequado pela Secretaria fiscalizadora terá seu pagamento cancelado.

6.2 - A empresa proponente deverá apresentar juntamente com a proposta comercial, declaração que possui instalações, pessoal qualificado, estrutura de suporte para troca de informações com a contratante, suficientes para atender prontamente às demandas inerentes ao objeto.

Coromandel/MG, 22 de Outubro de 2021.

PATRICK CÉSAR SUCUPIRA  
*Pregoeiro*



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS-**

Processo nº: 184/2021  
Modalidade: Pregão  
Edital nº: 068/2021  
Forma: Presencial  
Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

-Validade da Proposta não inferior a 60 dias;

-Valor Unitário Por Item;

-Valor Total do Item;

- Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_, (xxx reais).

- **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias conforme serviços prestados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

- **Prazo de vigência do contrato:** A execução do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO-**

Processo nº: 184/2021  
Modalidade: Pregão  
Edital nº: 068/2021  
Forma: Presencial  
Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

Pelo presente a empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr....., outorga ao Sr....., CPF nº....., amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Coromandel - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO IV-**

**-Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação-**

Processo nº: 184/2021

Modalidade: Pregão

Edital nº: 068/2021

Forma: Presencial

Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

A empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº....., neste ato representada pelo Sr. ...., CPF sob o nº..... declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de Compras e licitações

– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.

---

**-ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR-**

Processo nº: 184/2021

Modalidade: Pregão

Edital nº: 068/2021

Forma: Presencial

Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na....., nº....., Bairro....., cidade de....., por intermédio de seu representante legal, o Sr....., portador do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP-**

Processo nº: 184/2021  
Modalidade: Pregão  
Edital nº: 068/2021  
Forma: Presencial  
Tipo: Menor Global

**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG.**

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO-**  
**CONTRATO N°-----/2021-**

Instrumento Contratual para \_\_\_\_\_  
que entre si celebram o Município de Coromandel e a  
empresa \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE COROMANDEL-MG**, CNPJ DE N°18.591.149/0001-58, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Sr. **Fernando Breno Valadares Vieira**, brasileiro, solteiro, CPF de nº 090.207.926-36, residente e domiciliado nesta cidade de Coromandel/MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede/ endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, convencionam **contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAUSULA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente instrumento contratual decorre de licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 068/2021, Processo licitatório nº 184/2021**, tipo MENOR PREÇO POR GLOBAL, vinculando-se ao respectivo edital, na forma da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de julho de 2005, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006, Decreto Municipal nº 096 de 16 de Janeiro de 2013.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

Constitui-se objeto deste instrumento a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de sanitização e desinfecção de ambientes para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão de Educação, Cultura e Turismo, do Município de Coromandel-MG**.

**CLÁUSULA TERCEIRA: VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A execução do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2021**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**4.1 - DA CONTRATADA**

Além das obrigações já mencionadas supra e no Edital, a contratada ficará obrigada a:

**4.1.1-** Executar integralmente o objeto do contrato, tal como especificado no edital e em seus anexos;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**4.1.1.1** - SANITIZACAO DE AMBIENTES -Sistema de desinfecção de superfícies de amplo espectro e alta durabilidade que elimina bactérias geram positivas, negativas, ácaros, fungos e vírus, que provocam uma série de patologias.

**4.1.1.2** - Englobam os agregados inerentes ao serviço, tais como, materiais, equipamentos, produtos, veículos, deslocamento, EPI.s, funcionários, sendo que tais custos deverão ser suportados pela CONTRATADA.

**4.1.2** - cumprir todas as normas regulamentares sobre a medicina e segurança no trabalho, fornecendo inclusive os respectivos equipamentos necessários à proteção de seus empregados;

**4.1.3** - conduzir os trabalhos com técnica, observando rigorosamente a legislação vigente;

**4.1.4** - fornecer pessoal devidamente qualificado ao pleno desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados; **CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA;**

**4.1.5** - responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, resultantes da contratação, inclusive todas as obrigações contidas no Art. 174 da IN nº 03/05;

**4.1.6** - A inadimplência da contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**4.2 - DO CONTRATANTE:**

**4.2.1** - Assegurar à contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto do contrato;

**4.2.2** - Indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do contrato;

**4.2.3** - Remeter advertências à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

**4.2.4** - Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

**4.2.5** - Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

**CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 0148 – 020206011212200040020193390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. J.

**CLÁUSULA SEXTA:**

**a) VALOR MENSAL: (conforme proposta vencedora e mapa de apuração);**

**b) VALOR GLOBAL:** Dá-se para esta contratação o valor total de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O Pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias conforme serviços prestados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o pagamento ocorrerá após a regularização da situação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS**

Qualquer modificação de forma, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo contratante através de aditamento, de acordo com as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 60 da lei 8666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos Arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de Coromandel, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

10.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

Parágrafo Primeiro - O valor referente às multas poderá ser descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de Compras e licitações**

**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

11.1 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações com base nas Leis 10.520/2002 e 8666/93 e suas alterações posteriores, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

10.2 – Após assinatura deverá o presente contrato ser publicado, na Imprensa Oficial do Município e outros órgãos de publicidade conforme o previsto na lei 8.666/93, remetendo-se cópia do mesmo, no prazo legal, ao Departamento de Controle Interno.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o **Foro da Cidade de Coromandel/MG**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Coromandel-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**FERNANDO BRENO VALADARES VIEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**