



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**-RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL-**

Processo nº: 016/2021  
Modalidade: Carta Convite  
Edital nº: 001/2021  
Tipo: Menor Preço Global

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº.** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:**

Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio de fax (034)- 3841-1344 ou pelo e-mail: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br). A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Cairon Dairel Silva**  
**Presidente da CPL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**EDITAL DE CARTA CONVITE - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**CARTA CONVITE: 01/2021**

Processo nº: 016/2021  
Modalidade: Carta Convite  
Edital nº: 001/2021  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

A Prefeitura Municipal de Coromandel-MG, CNPJ de nº 18.591.149/0001-58, através da Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 004 de 04 de Janeiro de 2021, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, torna público aos interessados que no dia **25 de Fevereiro de 2021 às 09:00 horas**, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Coromandel, sito à Rua Artur Bernardes 170, nesta cidade, estará reunida a Comissão de Licitação, para proceder à abertura dos envelopes contendo a documentação e proposta, objetivando a seleção de empresa para o objeto acima especificado, cujo julgamento se dará pelo "**Menor Preço Global**".

**Os interessados deverão protocolar os envelopes contendo a documentação e propostas até as 09:00 horas do dia 25 de Fevereiro de 2021, no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Coromandel, situado à Rua Artur Bernardes nº 170, Centro- Coromandel-MG.**

**1 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, assim como pelas condições abaixo fixadas.

**2 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG**, conforme informações e especificações constantes do Termo de Referência.

**3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

3.1 - As empresas poderão ser representadas no procedimento licitatório por procurador legalmente habilitado, desde que apresente o instrumento de mandato, com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

3.2 - Poderão participar da presente licitação os interessados que atuarem no ramo pertinente e compatível com o objeto descrito no presente certame.

3.3 - Não poderão participar da licitação as empresas que:

- a) encontram-se sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- b) estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- c) tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) se apresentem constituídas na forma de consórcio;
- e) tenham Diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro e Equipe de Apoio;
- f) tenham como proprietários ou sócios sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Coromandel/MG, ou cujo participante da Comissão Permanente de Licitação ou Pregoeiro seja direta ou indiretamente dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

3.4 - As empresas não convidadas, poderão manifestar seu interesse em participar do presente processo licitatório, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e hora marcada para apresentação dos envelopes;

3.5 - Serão aceitas propostas escritas enviadas pelo correio ou entregues por portador sem poderes para formular propostas e praticar atos durante a sessão. O autor da proposta não poderá praticar qualquer ato em seu favor durante a sessão.

#### **4- DO CREDENCIAMENTO**

4.1- O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Presidente da CPL, por intermédio de um representante que, devidamente munido de documentação que o credencie a participar do certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

**4.2- O credenciamento se fará por meio da apresentação de um dos documentos a seguir:**

- a) - Instrumento público de procuração, com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome do proponente. Deverá ser apresentado também cópia do contrato social ou estatuto da empresa com autenticação;
- b) - Instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme MODELO DE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

CRENCIAMENTO ESPECÍFICO- ANEXO III. Deverá ser apresentado também cópia do contrato social ou estatuto da empresa com autenticação;

c) - Se o representante for sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá apresentar cópia com autenticação do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

d) - Para fins de comprovação da condição de microempresas(ME), empresas de pequeno porte(EPP) e microempreendedor individual(MEI), assim definidas, aquelas que se enquadrem na classificação descritas no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão apresentar a Certidão Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (noventa) dias, e ainda MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - CONFORME ANEXO IV.

## **5- DAS VEDAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste procedimento Convite as Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

5.2. Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Municipal, com a sanção prescrita no inciso III do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93.

5.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma sociedade empresarial sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas, sendo também vedada a participação de licitante que tenha recebido punição de inidoneidade ou impedimento de contratar com a Administração, no âmbito da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, com fulcro no art. 87, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal n.º 10520/2002.

5.4. Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

6. Para participar do presente procedimento, as empresas deverão apresentar dois envelopes, sendo um contendo os documentos da habilitação e o outro à proposta.

OBS: Poderão ser apresentadas fotocópias autenticadas em cartório ou por integrante da Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Coromandel, atendendo o disposto neste Edital, exceto as certidões emitidas via Internet as quais deverão ser apresentadas no original.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**ENVELOPE I – HABILITAÇÃO**

Deverão ser apresentados no envelope 1:

- 1) documento constando as seguintes informações:
  - Prefeitura Municipal de Coromandel
  - Processo Licitatório Nº: 016/2021
  - Convite Nº: 001/2021
  - Objeto: **Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

- 2) Para fins de habilitação deverão ser apresentados os seguintes documentos:

2.1) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente.
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

Declaração conforme modelo constante do Anexo II.

2.2) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, com objeto pertinente e compatível, com objeto pertinente e compatível com ao deste Edital.
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Contribuições Previdenciárias, nos termos da Portaria MF nº 358/2014;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, sede da licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão emitida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho - TST.

2.2.1 - Para fins de comprovação de regularidade, nos termos da legislação tributária serão admitidas certidão negativa e positiva com efeitos de negativa.

2.3) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão e desempenho anterior, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante ou do responsável técnico, que comprove a execução de serviços semelhantes e compatíveis ao objeto licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

a.1) O atestado de capacidade técnica deverá ser apresentado preferencialmente em papel timbrado, contendo no mínimo as seguintes informações: razão social, CNPJ, endereço, representante legal da empresa que está atestando os serviços; descrição dos serviços executados; prazo de execução dos serviços; assinatura do representante legal da empresa.

### **ENVELOPE II – PROPOSTA**

Na proposta deverão constar os dizeres abaixo, e sua elaboração deverá ser feita conforme modelo anexo, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da empresa ou com cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa, carimbo do CNPJ do licitante e assinatura do proponente ou representante legal que possua poderes para tal, em envelope fechado, por cola ou lacre e rubricado no fecho:

- Prefeitura Municipal de Coromandel
- Processo Licitatório Nº: 016/2021
- Carta Convite Nº: 001/2021
- Objeto: **Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**
  
- Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- Os preços deverão ser expressos em reais, com apenas duas casas decimais após a vírgula;
- Declaração expressa de que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, além do lucro da empresa, constituindo-se os mesmos, deste modo, na única forma de remuneração pela execução dos serviços prestados;
- Valor Global da Proposta;

OBS: O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, nenhuma alteração daquele sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Após a apresentação das propostas não poderá o licitante retificar qualquer dos itens elencados na mesma, sob pena de se submeter à aplicação das penalidades previstas neste edital.

### **7 – DATA, HORA E LOCAL DA REUNIÃO**

7.1 - Os envelopes contendo a documentação e a proposta deverão ser entregues e protocolados até o dia e hora supracitados, no setor de protocolos, situada no endereço constante no preâmbulo deste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

## **8 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

8.1 - Será constatada inicialmente a regular habilitação de todos os proponentes, através da análise da documentação exigida no presente edital e, os documentos serão rubricados pela comissão e demais interessados presentes;

8.1.1- O licitante que tenha ou não se cadastrado na Prefeitura Municipal de Coromandel anteriormente, deverá apresentar, na reunião, toda a documentação exigida;

8.2 - Considerar-se-ão inabilitadas as licitantes que não apresentarem os documentos conforme exigências contidas neste Edital;

8.3 - A Comissão de Licitação poderá, a seu critério, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar a documentação apresentada, marcando, na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação;

8.4 - A ausência de representante da empresa licitante neste certame implica em sua total inexistência às decisões emitidas pela Comissão de Licitação quanto à habilitação de todas participantes inclusive a sua;

8.5- Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período, mediante justificativa e a critério da administração, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014.

8.6- A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará no direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações;

8.7 – Havendo a apresentação de recurso na fase de habilitação, será adiada a reunião de apreciação da proposta, até a decisão final do mesmo;

8.8 – Caso não haja recurso, procederá à sessão dando início à abertura dos envelopes com as propostas, em havendo renúncia expressa conforme artigo 109 da lei de licitações.

## **9 – DO PRAZO**

9.1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021, contados a partir da assinatura do contrato.

9.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE, mediante justificativa e celebração de Termo Aditivo.

## **10- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

10.1 - Os Envelopes contendo as propostas serão devolvidos fechados às licitantes inabilitadas, na forma acima disposta, desde que não haja recurso ou após sua denegação;

10.2 - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preço das licitantes HABILITADAS, desde que não haja recurso ou após sua denegação;

10.3 - No julgamento das propostas apresentadas neste certame será considerada vencedora aquela que oferecer o menor preço global, conforme estabelecido neste edital e anexos;

10.4 - Verificar-se-á a conformidade de cada proposta com os requisitos do presente edital, promovendo a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

10.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, na forma prevista por lei, para o qual todas as licitantes serão convocadas;

10.6- Se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso;

10.7- Havendo propostas de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, com intervalos iguais ou superiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, para modificar suas propostas, apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

10.8- Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, ou a não apresentação de proposta inferior pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, acarretará na preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame;

10.9- O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

10.10 - A comissão, ao proceder ao exame das propostas, desclassificará, conforme dispõe os incisos I e II do artigo 48 da Lei 8666/93, as propostas que:

a) Apresentarem valor global superior ao orçado na planilha orçamentária, ou seja, aquelas com valor superior a R\$ 160.750,00 (Cento e Sessenta Mil, Setecentos e Cinquenta Reais).

b) Não atenderem às exigências contidas no edital e anexos deste convite.

## **11 – DO PAGAMENTO**

11.1. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

11.2. No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificados pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município, abrir ou manter conta corrente





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

11.3. A CONTRATADA deverá encaminhar junto a Nota Fiscal comprovante de regularidade com o FGTS e com a Fazenda Federal e Contribuições Previdenciárias.

11.4. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

11.5. Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

11.6. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

## **12 – DA ASSINATURA, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO VALOR ESTIMADO**

12.1 - A licitante vencedora do certame terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados após a notificação para comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Coromandel e assinar o contrato;

12.2 - O não comparecimento do vencedor no prazo previsto pelo item anterior poderá, ensejar a aplicação do disposto no art. 64 da Lei nº 8.666/93;

12.3 – A vigência do presente contrato será até 31 de dezembro de 2.021, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da administração;

12.4 – O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 160.750,00 (Cento e Sessenta Mil, Setecentos e Cinquenta Reais).

## **13 – DOS RECURSOS**

13.1 - A interposição de recursos sobre os atos praticados no curso deste procedimento observará o disposto no art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada.

## **14 – DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

14.1 - O licitante que, após a fase de habilitação, desistir da proposta, nos termos do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93, ficará sujeito à suspensão de participação em licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Coromandel, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

14.2 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

a) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

Parágrafo Primeiro - O valor referente às multas poderá ser descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

### **15 – DA IMPUGNAÇÃO**

15.1 – Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

### **16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - Não serão admitidas a esta licitação, as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como, as que estiverem em regime de falência ou concordata;

16.2 - É facultada à Comissão de Licitações desta Prefeitura ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo;

16.3- A Comissão de Licitação poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato que desabone a idoneidade, capacidade técnica ou administrativa de qualquer dos proponentes;

16.4 - A Prefeitura Municipal de Coromandel, reserva-se no direito de anular ou revogar a presente licitação no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que com isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza, bem como, reduzir ou aumentar a quantidade do objeto ora licitado;

16.5 - O ato de participação do licitante neste certame, quando não exercido o direito de impugnação, compreende sua plena concordância em submeter-se a todas as condições expressas no respectivo ato convocatório e seus anexos;

16.6- A Prefeitura Municipal de Coromandel se exime de qualquer despesa com o pessoal (alimentação, transporte, hospedagem, etc), pelo ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE e a pessoas e bens de terceiros, por dolo, negligência, imprudência ou imperícia, ficando afastada qualquer responsabilidade do Contratante, podendo este, reter quantias e pagamentos para o fim de garantir o referido ressarcimento;

16.7 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, poderá ser dirigido, por escrito, ao presidente da Comissão de Licitação, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, até 02 (dois) dias anteriores à data marcada para reunião destinada ao recebimento dos envelopes;

16.8 - A resposta será enviada por correspondência sob forma de circular, dirigida a todos que tiverem participado deste processo Licitatório;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

16.9 - Não sendo feito nenhum pedido de esclarecimento à Comissão de Licitação, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo às licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

16.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do presidente em contrário.

16.11 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

Ficha: 110 - 020402 04 126 0002 2.0015 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

16.12 - Fazem parte deste Convite:

ANEXO I – Anexo de Itens- Termo de Referência

ANEXO II – Declaração

ANEXO III- Modelo de Credenciamento Específico

Anexo IV- Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual

ANEXO V – Termo de Renúncia(Opcional)

ANEXO VI - Minuta do Contrato

16.13 - Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, o Foro competente é o de Coromandel/MG, excluído qualquer outro.

Coromandel, 28 de Janeiro de 2021.

**Fernado Breno Valadares Vieira**  
**Prefeito Municipal de Coromandel**

**Cairon Dairel Silva**  
**Presidente da Comissão de Licitação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**-ANEXO I-**

**-ANEXO DE ITENS- TERMO DE REFERÊNCIA-**

Processo nº: 016/2021

Modalidade: Carta Convite

Edital nº: 001/2021

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

Especificação do item solicitado no Processo Licitatório nº 016/2021.

| ITEM | COD    | DESCRIÇÃO   | UN | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--------|---|----|------|----------------|-------------|
| 1    | 199240 | SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, COM INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTAÇÃO, REDES, BANCOS DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS SISTEMAS OPERACIONAIS LINUX E WINDOWS. ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. MONITORAMENTO DE ACORDOS DE NÍVEIS DE SERVIÇOS E OPERACIONAIS DESTINADOS A TI. AVALIAÇÃO E SUGESTÃO DE MELHORIAS EM SISTEMAS ADQUIRIDOS E/OU CONTRATADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL. | SE | 11   |                |             |

**1 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:**

- Apoio na configuração de equipamentos de informática, incluindo instalação, configuração, manutenção e monitoramento referente ao bom funcionamento de equipamentos, como:
- Máquinas servidoras, máquinas estações de trabalho, notebooks, equipamentos para vídeo conferências, switches, roteadores, conversores de fibra-óptica.



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

- Avaliar e sugerir projetos de rede quando necessário sua expansão e/ou provisão para outros meios de comunicação.
- Preparar e manter atualizado o inventário do parque tecnológico da prefeitura, quando couber, controlar contratos de manutenção e prazos de garantia.
- Participar da análise de partes, acessórios e materiais de informática que exijam especificação ou configuração.
- Contatar fornecedores de hardwares, em busca de soluções, quando esses apresentarem algum defeito ou não alcançar o nível satisfatório de desempenho conforme especificado nas descrições de suas aquisições.
- Apoio a clientes na configuração de equipamento de informática
- Apoiar na configuração de servidores e equipamento de telefonia que faz uso da rede de dados da prefeitura, quando houver necessidade de implantação e manutenções.
- Monitorar suas execuções como intuito de manter o nível de serviço acordado.
- Apoiar na resolução de problemas oferecendo suporte técnico especializado no que tange a relação prefeitura e contribuintes.
- Instalação de programas de informática e de software.  
Instalar e configurar softwares de informática que sejam esses adquiridos pela Prefeitura Municipal de Coromandel ou disponibilizados pelos programas sociais do governo Estadual ou Federal.
- Manter e monitorar softwares localmente instalados referente ao correto funcionamento dos mesmos.
- Monitorar os níveis de serviços de TI contratados, para que esses sejam fornecidos conforme o teor de seus contratos.
- Participar do processo de análise dos novos softwares e do processo de compra de softwares e aplicativos.
- Contatar fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos, sugerindo melhorias a fim do melhor aproveitamento dos recursos providos pelos sistemas operacionais.
- Segurança em informática, antivírus, criptografia, autenticação, detecção de hackers.
- Configurar e manter:
  - Máquinas servidoras dedicadas á segurança da rede.
  - IDS, a fim de combater tentativas de invasões.
  - Máquinas servidoras de DNS, PDC.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

- Máquinas servidoras de container/aplicação web.
- Serviços de antivírus, com constante monitoramento das máquinas servidoras e estações de trabalho.
- Instalar, configurar e manter softwares para virtualização de Sistemas Operacionais.
- Definir e executar estratégias para backups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados no domínio da Prefeitura.
- Garantir que os acessos aos serviços confidenciais sejam respeitados no que se refere à autenticação e autorização dos seus usuários.
- Participar de reuniões quando destinadas a alterações e/ou contratações de serviços de TI, como forma de garantir que os serviços contratados não infrinjam políticas de segurança definidas localmente.

## **2 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 - Para atender às necessidades técnico profissionais da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG será necessário a presença *in loco*, de no mínimo de 30 horas semanais, com uma carga horária de no mínimo 06 (seis) horas diárias, para atender à demanda presencial, devendo ainda atender à demanda no escritório da contratada, por telefone, acesso remoto e/ou e-mail.

2.2 - Todas as despesa de estadia, locomoção, refeições e tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a prestação dos serviços é de responsabilidade da CONTRATADA.

Coromandel, 28 de Janeiro de 2021.

Cairon Dairel Silva  
Presidente da Comissão de Licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**-ANEXO II-**  
**-DECLARAÇÃO-**

Processo nº: 016/2021  
Modalidade: Carta Convite  
Edital nº: 001/2021  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei que:

1- Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

2- Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho do ano de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.....).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

3- Que recebeu os documentos da presente licitação, bem como, tomou conhecimento de todas as informações e das condições do edital para o cumprimento das obrigações exigidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ  
(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)





---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO-**

Processo nº: 016/2021

Modalidade: Carta Convite

Edital nº: 001/2021

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

Pelo presente a empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, outorga ao Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Coromandel - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP-**

Processo nº: 016/2021

Modalidade: Carta Convite

Edital nº: 001/2021

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

---

**-ANEXO V-**

**-TERMO DE RENÚNCIA DA FASE DE HABILITAÇÃO-**

Processo nº: 016/2021

Modalidade: Carta Convite

Edital nº: 001/2021

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

\_\_\_\_\_, sociedade comercial inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, vem, mui respeitosamente, apresentar termo de renúncia do recurso previsto pela letra a, inciso I, do art. 109 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da fase de julgamento da habilitação, em sendo habilitada no presente processo, passando-se assim a fase de abertura do envelope de propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

**-ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS-**  
**-CONTRATO N°-----/2021-**

**Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

Pelo presente contrato, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE COROMANDEL - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Rua Artur Bernardes 170, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.591.149/0001-58, neste ato representado pelo Sr. **Fernando Breno Valadares Vieira**, brasileiro, solteiro, CPF de nº 090.207.926-36,, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na pessoa de seu representante legal \_\_\_\_\_, CPF de nº \_\_\_\_\_, e CI de nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam a **Contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG**, conforme cláusulas e condições a seguir expostas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

O presente contrato tem fundamento na Licitação/Carta Convite nº 01/2021, Processo Licitatório nº 016/2021, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, bem como na Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores, estando vinculado ao empenho de nº \_\_\_\_/2021, emitido pelo CONTRATANTE em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O objeto deste contrato é a **contratação de empresa de suporte técnico em informática para atender setores e secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS NORMAS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO**

3.1 - A CONTRATADA compromete-se a executar os serviços objeto deste contrato, nos termos estabelecidos na proposta e no Anexo I do Edital.

3.2 - A CONTRATADA obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição:

**3.2.1 - DOS SERVIÇOS QUE SERÃO EXECUTADOS:**

- Definir e criar soluções técnicas de acordo com a tecnologia utilizada no projeto de informatização e automação dos setores da prefeitura Municipal de Coromandel.
- Compreender a arquitetura e adaptar-se a ela;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

- Levantamento de requisitos funcionais e não-funcionais;
- Detalhamento/refinamento dos requisitos;
- Criação dos casos de teste;
- Desenvolvimento da documentação do usuário;
- Desenvolvimento material de suporte;
- Disponibilização das versões;
- Identificar e construir os testes de desenvolvedor que cubram o comportamento desejado dos componentes técnicos;
- Executar os testes e implementar novos scripts de teste;
- Gerenciar não conformidades;
- Obter feedback do pds-trt9;
- Realizar repasse do produto;
- Realizar treinamento dos produtos de softwares desenvolvidos;
- Refinar a arquitetura;
- Comunicar o design de uma forma que os outros membros da equipe compreendam;

3.2.3 - Para atender às necessidades técnico profissionais da Prefeitura Municipal de Coromandel – MG será necessário a presença *in loco*, de no mínimo de 30 horas semanais, com uma carga horária de no mínimo 06 (seis) horas diárias, para atender à demanda presencial, devendo ainda atender à demanda no escritório da contratada, por telefone, acesso remoto e/ou e-mail.

3.2.4 - Todas as despesa de estadia, locomoção, refeições e tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a prestação dos serviços é de responsabilidade da CONTRATADA.

1 – Edital de Carta Convite nº 001/2021;

2 – Proposta da Contratada;

3 – Ata de Abertura e Julgamento.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO UNITÁRIO, VALOR GLOBAL, FORMA DE PAGAMENTO E RETENÇÃO:**

4.1 – PREÇO MENSAL: (conforme proposta vencedora);

4.2 – O VALOR GLOBAL do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (conforme proposta vencedora);

4.3 – FORMA DE PAGAMENTO – O pagamento será efetuado mensal , no valor referente à mesma e após a apresentação da Nota Fiscal Hábil, na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Coromandel, em cheque nominal ou depósito em conta-corrente da CONTRATADA vencedora, através de ordem bancária, contra qualquer Instituição Bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

4.3.1 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua correta reapresentação;

4.3.2 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto a Nota Fiscal comprovante de regularidade com o FGTS e com a Fazenda Federal e Contribuições Previdenciárias.

4.3.3 - Os pagamentos somente serão liberados às contratadas mediante demonstração de recolhimento do ISS.

4.3.4 - DA RETENÇÃO - Em não comprovando o recolhimento (INSS) junto à contratante no teto máximo exigido pelos serviços executados; sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas em obediência à **INSTRUÇÃO NORMATIVA MPS/SRP Nº 3, DE 14 DE JULHO DE 2005**, condições “*sine qua non*” para pagamento de seus serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato é até 31 de Dezembro de 2021, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATADA desde que obedecidas as normas da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 110 - 020402 04 126 0002 2.0015 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

##### **7.1 DA CONTRATADA:**

Além das obrigações já mencionadas supra e no edital, a contratada ficará obrigada a:

7.1.1- Executar integralmente o objeto do Contrato, tal como especificado no Edital e em seus Anexos;

7.1.2- cumprir todas as normas regulamentares sobre a medicina e segurança no trabalho, fornecendo inclusive os respectivos equipamentos necessários à proteção de seus empregados;

7.1.3- conduzir os trabalhos com técnica, observando rigorosamente a legislação vigente;

7.1.6- responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, resultantes da contratação, inclusive todas as obrigações contidas no Art. 174 da IN nº 03/05;

7.1.7- substituir o empregado que causar embaraço à boa execução do trabalho;

7.1.13- A inadimplência da Contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

##### **7.2 - DO CONTRATANTE:**

7.2.1- Assegurar à contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto do Contrato;

7.2.2- Indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do Contrato;

7.2.3- Remeter advertências à Contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

7.2.4- Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços e liberar as medições;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

7.2.5- Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

7.2.7- Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS SUBCONTRATAÇÕES**

8.1- Sem prejuízo das responsabilidades e dos riscos previstos neste Edital, a Contratada poderá subcontratar, parcialmente, mediante autorização expressa da Administração Municipal, com terceiros, o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares ao objeto licitado, sendo vedada a subcontratação total dos serviços.

8.2- Os contratos celebrados entre a Contratada e terceiros, a que se refere o item anterior, reger-se-ão pelas normas de direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre estes e o Município.

8.3- A execução das atividades subcontratadas pressupõe o cumprimento das normas legais, regulamentares e contratuais.

**CLAUSULA NONA – DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTO**

9. 1 - Qualquer modificação de forma, qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 65 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

Parágrafo Primeiro - O valor referente às multas poderá ser descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

11.2 - A falta de cumprimento a qualquer cláusula e/ou obrigações ora assumidas permitirá ao Contratante rescindir o Contrato, independente de notificação judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO**

12.1- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação com base na Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL - MG**  
**Secretaria de Fazenda**  
**Setor de Compras e licitações**  
**– ADM 2021/2024 - Novos Tempos, Novas Atitudes.**

12.2 – Após a assinatura deverá o presente contrato ser publicado, na Imprensa Oficial do Município e outros órgãos de publicidade conforme o previsto na lei 8.666/93, remetendo-se cópia do mesmo, no prazo legal, ao Departamento de Controle Interno.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Coromandel/MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em (02) duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Coromandel - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Rep. Legal

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE COROMANDEL–MG  
**Fernado Breno Valadares Vieira**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF