



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL-**

**Processo nº: 0111/2018**

**Modalidade: Pregão Presencial 082/2018**

**Tipo: Menor Preço Global**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº. \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:**

**Recebemos através do acesso à página [www.coromandel.mg.gov.br](http://www.coromandel.mg.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.**

**Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação pelo e-mail [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br). A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Nilda Maria dos Anjos Dorneles  
Pregoeira**



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-EDITAL DE LICITAÇÃO-**  
**-PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2018-**

Processo nº: 0111/2018  
Modalidade: Pregão Presencial 082/2018  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.

A Prefeitura Municipal de Coromandel-MG, CNPJ de nº 18.591.149/0001-58, Seção de Compras e Licitações, através de seu Pregoeiro o Sr. Gilberto Donizete de Melo Junior e sua equipe de apoio designada pelo Decreto Municipal nº 092 de 23 de Maio de 2018, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de julho de 2005, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006, Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013, torna público aos interessados que estará reunido o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio para proceder a abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, para seleção de empresa conforme tabela abaixo:

	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>PROTOCOLO DOS ENVELOPES</b>	ATÉ O DIA DA SESSÃO	<b>DAS 7:30 ATÉ O INÍCIO DA SESSÃO</b>	Setor de Protocolo, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG
<b>PARA A SESSÃO PÚBLICA</b>	<b>13/11/2018</b>	<b>08:00 HS</b>	Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG

**1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo regulamento aprovado pela Lei Municipal nº 2.876 de 12 de Junho de 2005, Lei Complementar nº123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006 e Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013 e no que couber pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente edital abaixo fixadas.

**2 - OBJETO DA LICITAÇÃO**



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG, conforme termo de referência; INCLUINDO:**

- Análise da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, com orientações complementares para elaboração da prestação de contas realizadas ao tribunal de contas do Estado de Minas Gerais – TCE-MG;
- Acompanhamento dos procedimentos e processos de prestação de contas do município junto ao Tribunal de Contas do Estado;
- Consultoria técnica e contábil na elaboração do contraditório das prestações de contas e de comprovação de convênios;
- Orientação, com emissão de pareceres, relatórios de estudos técnicos para atender a demanda administrativa complexa junto as secretarias, câmara municipal e controle interno;
- Assessoria técnica no acompanhamento de apresentação de documentos nos órgãos federais.

**3- DO CREDENCIAMENTO – FORA DE QUALQUER ENVELOPE**

3.1 - O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto;

3.1.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme **MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III**;

3.1.2 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.2 - É obrigatório a presença do licitante ou seu representante em todas as fases referente ao referido certame;**

3.3 – Cada credenciado poderá representar uma empresa.

O credenciamento trago **EM MÃOS** deverá conter os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto (cópia autenticada);**
- b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida;**
- c) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada);**
- d) Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial e ainda Declaração de Enquadramento em ME, EPP ou MEI (somente em caso de Micro empresa, Empresas de**



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**Pequeno Porte e Microempreendedor Individual – Anexo VI), para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.**

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**

Processo nº: 0111/2018

Modalidade: Pregão Presencial 082/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ**

4.2 - A proposta de preços deverá conter:

**4.2.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

**4.2.2 – Valor Mensal do Item;**

**4.2.3 - Valor Global da Proposta;**

**4.2.4 – Validade da Proposta não inferior a 60 dias;**

4.2.5 - O **Pagamento** será realizado mensalmente a cada 30 (trinta) dias trabalhados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

4.2.6 - **Prazo de vigência do contrato:** A vigência do contrato inicia-se na data de sua assinatura e vigorará até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado conforme Lei de licitações;

**4.2.7 – Em caso de dúvidas, entrar em contato por meio de fone: (34) 3841-1344 ramais 224, 227 e 208 ou por email: licitação@coromandel.mg.gov.br.**

#### **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e hora, já determinados;

5.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme item 03 deste Edital;

**5.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;**

5.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço;

6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, qualquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas;

6.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita;

6.2.2 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

6.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às penalidades constantes do item 16 deste Edital;

6.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada;

6.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para a **prestação dos serviços** do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL;

6.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

6.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado;

6.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

6.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interessados município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto;

6.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes no curso da sessão;

6.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

6.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos;

6.13 – A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do Processo;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

6.14 - Em relação aos critérios de desempate, considerando as prerrogativas legais pelas **microempresas ou empresas de pequeno porte**, se for o caso, deverá ser observado o regulamento estabelecido nos itens seguintes deste edital:

6.14.1 - Havendo lances, de **microempresas ou empresas de pequeno porte**, com valores iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, será facultado à microempresa ou empresa de pequeno porte o direito de alterar seu lance final, apresentado preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos do artigo 45, da Lei Complementar nº 123/06;

6.14.2 - Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, no prazo de 05 (cinco) minutos a contar do final dos lances ofertados, ou a não apresentação de proposta inferior pela **microempresa ou empresa de pequeno porte**, acarretará na preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame;

6.14.3 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

## **7 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados, PESSOAS JURÍDICAS, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e objeto constantes deste Edital e seus Anexos.

7.2 - Não poderão participar deste Pregão:

7.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

7.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel;

7.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

7.3.1 - Que, apresentem mais de uma proposta para cada item específico ou que um de seus sócios seja servidor público municipal;

7.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s);

7.5 - **Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original acompanhada de cópia para ser conferida e autenticada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio no momento do credenciamento**, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa. As cópias autenticadas não serão devolvidas e não será permitida reprodução de cópias nos setores pertencentes à Prefeitura Municipal.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1 - **O envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"** deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE II – HABILITAÇÃO**



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**

Processo nº: 0111/2018

Modalidade: Pregão Presencial 082/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

8.1.1 - O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

**Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista, Declaração, Qualificação Econômico Financeiro e Qualificação Técnica:**

- a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) - Contrato social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; quando se tratar de empresa pública será apresentada cópia das leis que a instituiu;
- c) - Documento de identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG;
- d) - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) – Certidão Conjunta Negativa ou Positiva Com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais;
- f) - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- g) - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- h) - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- i) - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial;
- j) - Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V;
- k) – Comprovação de que a licitante se encontra regular perante o CRC- Conselho Regional de Contabilidade, através de Certidão de Regularidade Cadastral de Sociedade;
- l) – Registro no órgão da classe (CRC- Conselho Regional de Contabilidade), do profissional que irá prestar os serviços, bem como a Certidão de Regularidade do Profissional atualizada;
- m)- Comprovação de Capacidade Técnica da licitante e/ou profissional que irá prestar os serviços, através da apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter realizado serviços similares aos prescritos no Anexo I- Termo de Referência, de pelo menos (um) ano de trabalho especializado na área contábil em órgãos públicos.

8.1.2) - Será verificado o quadro societário e o endereço dos licitantes com vistas a verificar a existência de sócios comuns, endereços idênticos e/ou indícios de parentescos, fatos que analisados em conjunto com outras informações, poderá indicar ocorrência de fraudes



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

contra o certame licitatório. Portanto, havendo indícios de fraude, deverá ser adotada a prerrogativa do parágrafo terceiro do artigo 43 da Lei 8.666/93. Caso constatada a participação de um mesmo sócio em mais de uma empresa licitante, estas serão inabilitadas, podendo, ainda, serem declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, conforme item 16 do Edital;

8.1.2.1) - Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome do licitante que se habilita para o certame:

8.1.2.2) - Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.1.2.3) - Se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.1.2.4) - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da **matriz**;

**Os documentos que não informarem a descrição da data de validade, serão válidos por 90 dias, à partir da data de emissão.**

## **8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO;

8.2.2.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de Habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a Habilitação, desde que não alterem a formulação da proposta; é facultada o saneamento da documentação declaratória na própria sessão;

8.2.2.2 – Para efeito de saneamento, a correção da falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão Pública, com a apresentação, encaminhamento de documento (s) ou com verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir efeito indispensável;

8.2.3 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, art. 43, do mesmo dispositivo legal, desde que a empresa apresente o documento com restrição;

8.2.4 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/06;

8.2.5 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope."

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório;

9.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e **protocolada** no setor competente.





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos;

10.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Coromandel setor de licitações, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio;

**10.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.**

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1 – A adjudicação em favor a licitante vencedora, será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata desde que não haja interposição de recurso;

11.2 – A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Prefeitura Municipal, após a conclusão do processo pelo pregoeiro e equipe de apoio.

## **12 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1- Assessoria e consultoria na execução e acompanhamento dos serviços contábeis do Município, com padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento orientação técnica por meio de:

\*Visitas técnicas regulares pelo profissional responsável, na sede do **CONTRATANTE**, no **mínimo 02 (duas) vezes por semana, com uma carga horária de no mínimo 06 (seis) horas diárias** e ainda fica incumbido em oferecer as orientações e informações de natureza técnica sempre que solicitado, independente do dia;

\* **Disponibilização de 02(dois) profissionais** vinculados à empresa vencedora do certame, que deverão ficar a disposição do **CONTRATANTE**, diariamente no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, realizando todos os serviços que se fizer necessário, com a finalidade de contribuir para o atendimento das especificações contidas no objeto deste certame.

**12.2- O prazo para o início da execução dos serviços será de imediato, após a assinatura do contrato.**

12.3- A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços ofertados, inclusive transporte, alimentação e hospedagem.

**12.4- Todas as prestações de contas deverão ser entregues tempestivamente, sob pena de que as multas aplicadas serão de responsabilidade da CONTRATADA.**

## **13 - DO PAGAMENTO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

13.1 - **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado mensalmente, a cada 30 (trinta) dias trabalhados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

13.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

#### **14 – DA VIGÊNCIA, DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTO**

14.1 – A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

14.2- Qualquer modificação de forma, qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 65 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

14.3- As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

#### **15-DA EXECUÇÃO**

15.1. - O Órgão Requisitante, ou às suas ordens, fiscalizarão obrigatoriamente a execução do Contrato, na parte que os couber, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o recebimento do objeto que, a seus critérios, não forem considerados satisfatórios.

15.2 - A fiscalização por parte do **Órgão Responsável** não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier causar ao município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do Contrato.

#### **16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel.

#### **17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1 – A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.04.01.04.122.0002.2.0012.0000.3.3.90.35.00.00- Ficha 85- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica**

#### **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

- promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;
- 18.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Coromandel o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;
- 18.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório;
- 18.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 18.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência do licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;
- 18.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 18.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;
- 18.8 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão Pública será marcada uma nova data para continuação do certame, devendo ficar intimadas, no mesmo ato as licitantes presentes;
- 18.9 - Fazem parte integrante do presente Edital:
- Anexo I - Termo de Referência;**
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;**
- Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;**
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;**
- Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;**
- Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP;**
- Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato;**
- 18.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Coromandel;
- 18.11 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital;
- 18.12 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 18.13 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente;
- 18.14 - Cópias do edital e de seus anexos serão fornecidos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, das 07h30min às 17h00min, Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel - MG, caso o interessado queira cópia e GRATUITAMENTE por intermédio de



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

cópia virtual, devendo o mesmo trazer pen drive ou mídia similar. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3841-1344;

18.15 - **O edital poderá ainda ser solicitado através do email: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br) ou acessado pelo site [www.coromandel.mg.gov.br](http://www.coromandel.mg.gov.br).**

18.16 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Coromandel-MG, com exclusão de qualquer outro.

Coromandel/MG, 29 de Outubro de 2018.

**DIONE MARIA PERES**  
*Prefeita Municipal de Coromandel*

**NILDA MARIA DOS ANJOS DORNELES**  
*Pregoeira*

**CARLOS ROBERTO ARAUJO**  
*Assessor de Licitações*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA-**

Processo nº: 0111/2018

Modalidade: Pregão Presencial 082/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**1 - JUSTIFICATIVA**

A orientação técnica se faz necessária, frente aos grandes desafios encontrados pela Administração Municipal, nas alterações e mudanças na legislação e normas contábeis e auxílio aos servidores para o enfrentamento da demanda e em razão da ausência de pessoal especializado para a realização dos serviços com o nível de detalhamento que se fazem necessário;

A contratação do serviço de orientação técnica especializada, irá propiciar à Administração conhecimentos e resultados necessários às normas de convergências e atendimento às diversas obrigações impostas pelos órgãos externos de controle, tais como Tribunal de contas do Estado de Minas Gerais, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério da Educação e Saúde, dentre outros.

**2 - ESPECIFICAÇÃO DO ITEM DO OBJETO**

Vide tabela abaixo:

ITENS	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.
01	23.517	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM: Assessoria e Consultoria Contábil, análise da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, com orientações complementares para elaboração da prestação de contas realizadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE-MG; acompanhamento dos procedimentos e processos de prestação de contas do município junto ao Tribunal de Contas do Estado; Consultoria técnica e contábil na elaboração do contraditório das prestações de contas e de comprovação de</b>	SE	02



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

		<b>convênios; orientação, com emissão de pareceres, relatórios de estudos técnicos para atender a demanda administrativa complexa junto as secretarias e controle interno; assessoria técnica no acompanhamento de apresentação de documentos nos órgãos federais.</b>		
--	--	--	--	--

O custo estimado para a presente contratação é de **R\$ 45.660,00 (Quarenta e Cinco Mil, Seiscentos e Sessenta Reais), referente a prestação de serviços por dois meses.**

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

### **3– DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**3.1 - Na área Orçamentária:** Assessoria e acompanhamento na elaboração das leis de planejamento e na execução orçamentária e suas alterações mediante abertura de créditos.

**3.2 - Na área Contábil:** Assessoria e consultoria na execução dos registros contábeis. Assessoria e consultoria na execução orçamentária e extra orçamentária, Dívida Flutuante e Fundada. Acompanhamento no correto cumprimento das obrigações exigidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei 4320/1964. Acompanhamento em demandas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

**3.3 - Na área financeira:** Assessoria e consultoria na aplicação dos recursos financeiros e fontes de recursos. Acompanhamento da elaboração das conciliações bancárias e fechamentos mensais.

**3.4 - Na área de controladoria:** Acompanhamento e análises das notas e empenho emitindo relatório das observações apuradas. Assessoria ao controle interno na emissão de pareceres e elaboração de rotinas e procedimentos. Consultoria nas demais atividades administrativas de responsabilidade do Controle Interno.

**3.5 - Na área de Prestação de Contas:** Acompanhamento das prestações de contas periódicas do SICOM/TCEMG - Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (IP, AIP, AM, BLC, PCA, DCASP, Decreto Financeiro, Folha de Pagamento); SIACE LRF/TCEMG – Sistema de Apoio ao Controle Externo – Lei de Responsabilidade Fiscal; SICONFI/STN - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; SADIPEM/STN - Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios; SIOPS/MS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde; SIOPS/MEC - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação; Acompanhamento e Assessoria na Implantação de Procedimentos do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

### **4. FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

4.1 - A Empresa deverá atender as normas e regulamentações Técnicas exigidas por lei, e por este Edital, sendo que a prestação de serviços considerada inadequada, ou não atender às exigibilidades, não serão aceitos, sendo que a Secretaria Municipal de Finanças, Tributos e Orçamentos, fiscalizará a execução do contrato.

4.2- Cumprir com visitas técnicas regulares pelo profissional responsável, na sede do **CONTRATANTE**, no mínimo **02 (duas) vezes por semana, com uma carga horária de no mínimo 06 (seis) horas diárias** e ainda fica incumbido em oferecer as orientações e informações de natureza técnica sempre que solicitado, independente do dia;

4.3- **Disponibilizar 02(dois) profissionais** vinculados à empresa vencedora do certame, que deverão ficar a disposição do **CONTRATANTE**, diariamente no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, realizando todos os serviços que se fizer necessário, com a finalidade de contribuir para o atendimento das especificações contidas no objeto deste certame.

4.4- **O prazo para o início da execução dos serviços será de imediato, após a assinatura do contrato.**

4.5- A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços ofertados, inclusive transporte, alimentação e hospedagem.

**4.6- Todas as prestações de contas deverão ser entregues tempestivamente, sob pena de que as multas aplicadas serão de responsabilidade da CONTRATADA.**

**5 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

**6 – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**

O licitante deverá ter qualificação profissional comprovada através da Carteira de Registro Profissional – CRC (Conselho Regional de Contabilidade), que garanta a qualificação necessária ao cumprimento do objeto licitado.

Nilda Maria dos Anjos Dorneles  
*Pregoeira*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS-**

Processo nº: 0111/2018

Modalidade: Pregão Presencial 082/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. MENSAL	VALOR TOTAL

-Validade da Proposta 60 dias;

-Valor Unitário Por Item;

-Valor Total do Item;

- Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_, (xxx reais).

-Conta p/ pagamento em nome da pessoa jurídica em caso de adjudicação da proposta.

- **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado mensalmente, a cada 30 (trinta) dias trabalhados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente, sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

- **Prazo de vigência do contrato:** A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações- ADM 2017/2020-**

**-ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO-**

**Processo nº: 0111/2018**

**Modalidade: Pregão Presencial 082/2018**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

Pelo presente a empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, outorga ao Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Coromandel - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**-ANEXO IV-**

**Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação**

**Processo nº: 0111/2018**

**Modalidade: Pregão Presencial 082/2018**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações- ADM 2017/2020-**

**-ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR-**

**Processo nº: 0111/2018**

**Modalidade: Pregão Presencial 082/2018**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**-ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP-**

**Processo nº: 0111/2018**

**Modalidade: Pregão Presencial 082/2018**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações- ADM 2017/2020-

**-ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO-**  
**CONTRATO N°-----/2018-**

Instrumento contratual para \_\_\_\_\_ que entre si celebram o Município de Coromandel e a empresa \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE COROMANDEL-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n° 18.591.149/0001-58, neste ato representado pela Prefeita Dione Maria Peres, brasileira, divorciada, portador do CPF n.º 351.861.786-91, residente e domiciliado nesta cidade de Coromandel/MG doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ com sede/endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, convencionam a **contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Da fundamentação legal:** O presente instrumento contratual decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 082/2018, Processo Licitatório nº 0111/2018, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, vinculando-se ao respectivo edital, na forma da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de julho de 2005, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006, Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Constitui-se objeto deste instrumento **contratação de empresa para prestação de serviços técnico profissionais para execução, acompanhamento e avaliação dos atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do executivo, bem como envio e acompanhamento das contas públicas da atual gestão para os devidos órgãos e atualizações do PPA, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG**, conforme especificações do termo de referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência até **31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

### **3.1 - DA CONTRATADA**

Além das obrigações já mencionadas supra e no Edital, a contratada ficará obrigada a:

**3.1.1-** Executar integralmente o objeto do contrato, tal como especificado no Edital e em seus Anexos;

**3.1.2-** Prestar assessoria e consultoria na execução e acompanhamento dos serviços contábeis do Município, com padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento orientação técnica por meio de:

**3.1.2.1 - Na área Orçamentária:** Assessoria e acompanhamento na elaboração das leis de planejamento e na execução orçamentária e suas alterações mediante abertura de créditos.

**3.1.2.2 - Na área Contábil:** Assessoria e consultoria na execução dos registros contábeis. Assessoria e consultoria na execução orçamentária e extra orçamentária, Dívida Flutuante e Fundada. Acompanhamento no correto cumprimento das obrigações exigidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei 4320/1964. Acompanhamento em demandas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

**3.1.2.3 - Na área financeira:** Assessoria e consultoria na aplicação dos recursos financeiros e fontes de recursos. Acompanhamento da elaboração das conciliações bancárias e fechamentos mensais.

**3.1.2.4 - Na área de controladoria:** Acompanhamento e análises das notas e empenho emitindo relatório das observações apuradas. Assessoria ao controle interno na emissão de pareceres e elaboração de rotinas e procedimentos. Consultoria nas demais atividades administrativas de responsabilidade do Controle Interno.

**3.1.2.5 - Na área de Prestação de Contas:** Acompanhamento das prestações de contas periódicas do SICOM/TCEMG - Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (IP, AIP, AM, BLC, PCA, DCASP, Decreto Financeiro, Folha de Pagamento); SIACE LRF/TCEMG – Sistema de Apoio ao Controle Externo – Lei de Responsabilidade Fiscal; SICONFI/STN - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro; SADIPEM/STN - Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios; SIOPS/MS - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde; SIOPS/MEC - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação; Acompanhamento e Assessoria na Implantação de Procedimentos do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

**3.1.3 -** cumprir todas as normas regulamentares sobre a medicina e segurança no trabalho, fornecendo inclusive os respectivos equipamentos necessários à proteção de seus empregados;

**3.1.4 -** conduzir os trabalhos com técnica, observando rigorosamente a legislação vigente;

**3.1.5 -** fornecer pessoal devidamente qualificado ao pleno desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados; CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA;

**3.1.6 -** responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, resultantes da contratação, inclusive todas as obrigações contidas no Art. 174 da IN nº



Estado de Minas Gerais  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

03/05;

**3.1.7** - A inadimplência da Contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

**4-** Cumprir com visitas técnicas regulares pelo profissional responsável, na sede do **CONTRATANTE, no mínimo 02 (duas) vezes por semana, com uma carga horária de no mínimo 06 (seis) horas diárias** e ainda fica incumbido em oferecer as orientações e informações de natureza técnica sempre que solicitado, independente do dia;

**5- Disponibilizar 02 (dois) profissionais** vinculados à empresa vencedora do certame, que deverão ficar a disposição do **CONTRATANTE**, diariamente no horário de funcionamento da Prefeitura Municipal, realizando todos os serviços que se fizer necessário, com a finalidade de contribuir para o atendimento das especificações contidas no objeto deste certame.

**6- O prazo para o início da execução dos serviços será de imediato, após a assinatura do contrato.**

**7-** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços ofertados, inclusive transporte, alimentação e hospedagem.

**8- Todas as prestações de contas deverão ser entregues tempestivamente, sob pena de que as multas aplicadas serão de responsabilidade da CONTRATADA.**

### **3.2 - DO CONTRATANTE:**

**3.2.1** - Assegurar à Contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto do Contrato;

**3.2.2** - Indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do Contrato;

**3.2.3** - Remeter advertências à Contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

**3.2.4** - Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

**3.2.5** - Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

### **CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.04.01.04.122.0002.2.0012.0000.3.3.90.35.00.00- Ficha 85- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica.**

### **CLÁUSULA QUINTA: DOS PREÇOS**

**a) VALOR MENSAL: (conforme proposta vencedora e mapa de apuração);**

**b) VALOR GLOBAL: Dá-se para esta contratação o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

### **CLÁUSULA SEXTA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O Pagamento será realizado mensalmente, a cada 30 (trinta) dias trabalhados, na tesouraria do município, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome do proponente,



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

sempre após a nota de liquidação de despesa (NLD), para a emissão da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o pagamento ocorrerá após a regularização da situação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS**

Qualquer modificação de forma, quantidade (redução ou acréscimo), bem como Prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo contratante através de aditamento, de acordo com as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 60 da lei 8666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos Arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de Coromandel, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES**

9.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

Parágrafo Primeiro - O valor referente às multas poderá ser descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO**





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

10.1 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações com base nas Leis 10.520/2002 e 8666/93 e suas alterações posteriores, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

10.2 – Após assinatura deverá o presente contrato ser publicado, na Imprensa Oficial do Município e outros órgãos de publicidade conforme o previsto na lei 8.666/93, remetendo-se cópia do mesmo, no prazo legal, ao Departamento de Controle Interno.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o **Foro da Cidade de Coromandel/MG**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Coromandel-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Dione Maria Peres**  
**Prefeita Municipal de Coromandel**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**