



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL-**

Processo nº: 044/2018  
Modalidade: Pregão Presencial nº: 031/2018  
Tipo: Menor Preço Global

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº. \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E- mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:**

**Recebemos através do acesso à página [www.coromandel.mg.gov.br](http://www.coromandel.mg.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.**

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação pelo e-mail [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br). A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**João Luiz Alves**  
**Pregoeiro**



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-EDITAL DE LICITAÇÃO-**  
**-PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2018-**

Processo nº: 044/2018  
Modalidade: Pregão Presencial 031/2018  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

A Prefeitura Municipal de Coromandel-MG, CNPJ de nº 18.591.149/0001-58, Seção de Compras e Licitações, através de seu Pregoeiro e sua equipe de apoio designada pelo Decreto nº 371 de 21 de Setembro de 2017, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de julho de 2005, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006 e Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013, torna público aos interessados que estará reunido o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio para proceder à abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, para seleção de empresa conforme tabela abaixo:

	DATA	HORA	LOCAL
<b>PROTOCOLO DOS ENVELOPES</b>	ATÉ O DIA DA SESSÃO	ATÉ 13:30	Setor de Protocolo, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG
<b>PARA A SESSÃO PÚBLICA</b>	23/05/2018	14:00	Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro, Coromandel – MG

### 1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo regulamento aprovado pela lei Municipal nº 2.876 de 12 de junho de 2005, Lei Complementar nº123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006 e Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013 e no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente edital abaixo fixadas.

### 2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG**, conforme especificações do termo de referência.

### 3- DO CREDENCIAMENTO – FORA DE QUALQUER ENVELOPE



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

3.1 - O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

3.1.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme **MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III**.

3.1.2 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2 - **É obrigatório a presença do licitante ou seu representante em todas as fases referente ao referido certame.**

3.3 – Cada credenciado poderá representar somente uma empresa.

**O credenciamento trago EM MÃOS deverá conter os seguintes documentos:**

- a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto (cópia autenticada);*
- b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida;*
- c) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada);*
- d) Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial e ainda Declaração de Enquadramento em ME, EPP ou MEI (somente em caso de Micro empresa, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual – Anexo VI), para fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06.*

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

##### **ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**

**PROCESSO: 044/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL: 031/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

*4.2 - A proposta de preços deverá conter:*

**4.2.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**4.2.2 - Valor Unitário por Item;**

**4.2.3 – Valor Total por Item;**

**4.2.4 - Valor Global da Proposta;**

**4.2.5 – Validade da proposta não inferior a 60 dias.**

**4.2.6- A proposta de Preços deverá ser elaborada e impressa em papel branco, exclusivamente no formato tipo A4, orientação do papel retrato. O envelope da proposta de preços deverá ser em papel, preferencialmente em papel A4;**

4.2.7 - O Pagamento será realizado mensalmente na tesouraria do município, mediante cheque ou depósito bancário em nome da proponente, a partir da data de entrega da nota fiscal, conforme a quantidade de impressões e cópias realizadas durante o mês, sempre após a Nota de liquidação de despesa (NLD), a nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem;

4.2.8 - **Prazo de vigência do contrato:** A vigência do contrato inicia-se na data de sua assinatura e vigorará até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado conforme lei de licitações;

**4.2.9– Em caso de dúvidas, entrar em contato por meio de fone: (34) 3841-1344, ramais 224, 227 e 208 ou por email: licitacao@coromandel.mg.gov.br.**

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e hora, já determinados.

5.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme item 03 deste Edital.

**5.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.**

5.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

## **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, qualquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas;

6.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

6.2.2 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

penalidade constante do item 16 deste edital.

6.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada.

6.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para a prestação dos serviços, do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

6.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

6.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

6.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interessados município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

6.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes no curso da sessão.

6.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.13 – A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do Processo.

6.14 - Em relação aos critérios de desempate, considerando as prerrogativas legais pelas **microempresas ou empresas de pequeno porte**, se o caso, deverá ser observado o regulamento estabelecido nos itens seguintes deste edital:

6.14.1 - Havendo lances, de **microempresas ou empresas de pequeno porte**, com valores iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, será facultado à microempresa ou empresa de pequeno porte o direito de alterar seu lance final, apresentado preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos do artigo 45, da Lei Complementar nº 123/06;

6.14.2 - Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, no prazo de 05 (cinco) minutos a contar do final dos lances ofertados, ou a não apresentação de proposta inferior pela **microempresa ou empresa de pequeno porte**, acarretará na preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

6.14.3 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicara na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

## **7 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados, PESSOAS JURÍDICAS, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e objeto constantes deste Edital e seus Anexos.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

7.2 - Não poderão participar deste Pregão:

7.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

7.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

7.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel.

7.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

7.3.1 - Que, apresentem mais de uma proposta para cada item específico ou que um de seus sócios seja servidor público municipal;

7.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

7.5 - **Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original acompanhada de cópia para ser conferida e autenticada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio no momento do credenciamento**, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa. As cópias autenticadas não serão devolvidas e não será permitida reprodução de cópias nos setores pertencentes à Prefeitura Municipal.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1 - **O envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"** deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

### **ENVELOPE II – HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**

**PROCESSO: 044/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL: 031/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

8.1.1 - **O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**, deverá conter os seguintes documentos:

**Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista, Declaração, Qualificação Econômico Financeiro e Qualificação Técnica:**

a) - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

- b) - Contrato social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; quando se tratar de empresa pública será apresentada cópia das leis que a instituiu;
- c) - Documento de identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG;
- d) – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) – Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais;
- f) - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- g) - Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- h) - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- i) - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial;
- j)- Alvará de Localização da Empresa;
- k) - Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V.
- l)- Comprovação de capacidade técnico operacional da licitante ter executado serviços pertinentes e compatíveis em características, com o objeto da licitação, através de atestado(s) emitido(s) em seu nome por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução destas atividades;
- l.1)- Os contratos em andamento serão aceitos seus atestados, desde que haja no mínimo 04 (quatro) meses de execução;
- l.2)- O(s) atestado(s) deverá(ão) vir acompanhados de notas fiscais e contrato(s) firmado(s).

8.1.2) - Será verificado o quadro societário e o endereço dos licitantes com vistas a verificar a existência de sócios comuns, endereços idênticos e/ou indícios de parentescos, fatos que analisados em conjunto com outras informações, poderá indicar ocorrência de fraudes contra o certame licitatório. Portanto, havendo indícios de fraude, deverá ser adotada a prerrogativa do parágrafo terceiro do artigo 43 da Lei 8.666/93. Caso constatada a participação de um mesmo sócio em mais de uma empresa licitante, estas serão inabilitadas, podendo, ainda, serem declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, conforme item 16 do Edital.

8.1.2.1) - Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome do licitante que se habilita para o certame:

8.1.2.2) - Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.1.2.3) - Se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.1.2.4) - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**Os documentos que não informarem a descrição da data de validade, serão válidos por 90 dias, à partir da data de emissão.**

## 8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

8.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

8.2.2.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de Habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a Habilitação, desde que não alterem a formulação da proposta; é facultada o saneamento da documentação declaratória na própria sessão;

8.2.2.2 – Para efeito de saneamento, a correção da falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão Pública, com a apresentação, encaminhamento de documento (s) ou com verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir efeito indispensável;

8.2.3 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, art. 43, do mesmo dispositivo legal, desde que a empresa apresente o documento com restrição.

8.2.4 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/06.

8.2.5 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope."

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.

9.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e **protocolada** no Setor Competente.

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos.

10.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Coromandel setor de licitações, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**10.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.**

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

11.1 – A adjudicação em favor a licitante vencedora, será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata desde que não haja interposição de recurso;

11.2 – A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Prefeitura Municipal, após a conclusão do processo pelo pregoeiro e equipe de apoio.

**12 – DO FORNECIMENTO E DA LOCAÇÃO**

12.1 - A empresa vencedora do certame deverá entregar os equipamentos em no máximo 05(cinco) dias após a assinatura do contrato, os mesmos deverão ser novos ou semi-novos e dentro das características do termo de referência;

12.2- Caso seja detectado algum problema no equipamento, a licitante deverá efetuar a sua troca, no prazo máximo de 24 h (vinte e quatro horas), sem ônus para o contratante;

12.3- A contratada deverá realizar a manutenção e os reparos dos equipamentos e, caso necessário, proceder com o deslocamento de funcionários devidamente qualificados e habilitados para a resolução de problemas;

12.4- Os equipamentos deverão fornecer cópias e impressões na resolução e qualidade definidas no termo de referência;

12.5- A empresa vencedora deverá fornecer toners, cilindros, peças e demais insumos e suprimentos necessários para o funcionamento das máquinas;

12.6- As despesas inerentes ao transporte e instalação dos equipamentos será de responsabilidade da contratada.

12.7- Os equipamentos serão instalados na Secretaria Municipal de Finanças, na Procuradoria do Município, no Gabinete, na Secretaria Municipal de Saúde, na Secretaria Municipal de Assistência Social, na Secretaria de Administração e Desenvolvimento, na Secretaria de Cultura, na Secretaria de Educação e na Secretaria Municipal de Obras e seus setores.

**13 - DO PAGAMENTO**

13.1 - **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado mensalmente na tesouraria do município, mediante cheque ou depósito bancário em nome da proponente, a partir da data de entrega da nota fiscal, conforme a quantidade de impressões e cópias realizadas durante o mês, sempre após a Nota de liquidação de despesa (NLD), a nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem;

13.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**14 – DA VIGÊNCIA**

14.1 – O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a lei 8.666/93.

**15- DA EXECUÇÃO**

15.1.1 - O Órgão Requisitante, ou às suas ordens, fiscalizarão obrigatoriamente a execução do Contrato, na parte que os couber, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar a prestação dos serviços do objeto que, a seus critérios, não forem considerados satisfatórios.



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

15.1.2 - A fiscalização por parte do **Órgão Responsável** não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier causar ao município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do Contrato.

**16 - DAS PENALIDADES**

16.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Coromandel.

**17 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

17.1 – A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 012 - 020101 04 122 0002 2.0001 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 046 - 020201 03 091 0017 2.0009 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 067 - 020301 04 122 0002 2.0010 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 085 - 020401 04 122 0002 2.0012 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 133 - 020601 12 122 0004 2.0019 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 199 - 020605 12 361 0004 2.0022 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 217 - 020606 12 365 0004 2.0025 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 225 - 020606 12 365 0004 2.0116 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 272 - 020701 13 392 0009 2.0043 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 457 - 021001 08 244 0007 2.0065 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 415 - 020905 10 122 0006 2.0047 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 346 - 020902 10 302 0006 2.0051 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 358 - 020902 10 302 0006 2.0057 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 607 - 021401 15 122 0027 2.0087 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**18.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Coromandel o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.**

18.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

18.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência do licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.8 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão Pública será marcada uma nova data para continuação do certame, devendo ficar intimadas, no mesmo ato as licitantes presentes.

18.9 - Fazem parte integrante do presente Edital:

**Anexo I - Termo de Referência;**

**Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;**

**Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;**

**Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;**

**Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;**

**Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP;**

**Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato.**

18.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Coromandel.

18.11 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

18.12 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.13 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

18.14 - Cópias do edital e de seus anexos serão fornecidos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, das 07h30min às 17h00min, Setor de Licitações, Rua Artur Bernardes, 170 – Centro,



---

**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

---

Coromandel - MG, caso o interessado queira cópia e GRATUITAMENTE por intermédio de cópia virtual, devendo o mesmo trazer pen drive ou mídia similar. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3841-1344.

18.15- **O edital poderá ainda ser solicitado através do email: [licitacao@coromandel.mg.gov.br](mailto:licitacao@coromandel.mg.gov.br) ou acessado pelo site [www.coromandel.mg.gov.br](http://www.coromandel.mg.gov.br).**

18.16 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o foro da Comarca de Coromandel-MG, com exclusão de qualquer outro.

Coromandel/MG, 26 de Abril de 2018.

Dione Maria Peres  
*Prefeita Municipal de Coromandel*

João Luiz Alves  
*Pregoeiro*

Carlos Roberto Araujo  
Assessor de Licitações



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA-**

Processo nº: 044/2018  
Modalidade: Pregão Presencial 031/2018  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

**1 - JUSTIFICATIVA**

A contratação de locação de equipamentos de serviços de impressão/cópias visa prover a administração municipal, suas secretarias e anexos de modelos eficientes, capazes de atender a demanda de cópias, impressões, digitalizações, e outros serviços através da cessão de equipamentos e de fornecimento de suprimentos, exceto papel, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção em equipamentos. Visando maior otimização com controle, centralização e redução de custos, motivos pelos quais se faz necessário a contratação de empresa para a prestação continuada dos serviços, por meio da utilização dos equipamentos reprográficos que serão cedidos ao município em regime de comodato.

**2 – DESCRIÇÃO DOS ITENS DO OBJETO**

Vide tabela abaixo:

SEQ.	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QUANTIDADE
01	193.334	IMPRESSAO/COPIA MONOCROMATICA EM FORMATO A4 Serviço a ser contratado para suprir as necessidades da secretaria e seus setores, sendo que o equipamento a ser oferecido deverá ter as configurações mínimas: impressora multifuncional preto e branco - laserjet; páginas por minuto: A4 40 ppm; resolução mínima: 1.200x1.200 DPI; memória padrão 512 MB; Alimentador Recirculador Automático de Originais(ARDF) 50 folhas (leitura em uma única passada); impressão em rede Ethernet 10/100 Base-TX e conectividade USB; Digitalização para e de: E-mail, Pasta, USB, SMB, FTP no Formato TIFF, JPEG,PDF. Sendo o fornecimento de tonner e demais insumos, manutenção, por conta da Contratada, exceto papel.	UN	1.992.800
02	193.966	IMPRESSAO/COPIA POLICROMATICA EM FORMATO A4 Serviço a ser contratado para suprir as	UN.	12.000



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

	<p>necessidades da secretaria e seus setores, sendo que o equipamento a ser oferecido deverá ter as configurações mínimas: impressora multifuncional colorida-laserjet ou officejet; páginas por minuto: A4 55 ppm; resolução mínima: 1.200x1.200 DPI em preto e 2.400x1.200 em cores; Alimentador Recirculador Automático de Originais(ARDF) 50 folhas (leitura em uma única passada); impressão em rede Ethernet 10/100 Base-TX e conectividade USB; Digitalização no Formato: TIFF, JPEG,PDF. Sendo o fornecimento de tinta/toner e demais insumos, manutenção, por contada Contratada, exceto papel.</p>	
--	--	--

O custo estimado para a presente contratação é de **R\$ 85.000,000 (Oitenta e Cinco Mil Reais);**

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

### **3- DO FORNECIMENTO, DA LOCAÇÃO E DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

3.1 - A empresa vencedora do certame deverá entregar os equipamentos em no máximo 05(cinco) dias após a assinatura do contrato, os mesmos deverão ser novos ou semi-novos e dentro das características do termo de referência;

3.2- Caso seja detectado algum problema no equipamento, a licitante deverá efetuar a sua troca, no prazo máximo de 24 h (vinte e quatro horas), sem ônus para o contratante;

3.3- A contratada deverá realizar a manutenção e os reparos dos equipamentos e, caso necessário, proceder com o deslocamento de funcionários devidamente qualificados e habilitados para a resolução de problemas;

3.4- Os equipamentos deverão fornecer cópias e impressões na resolução e qualidade definidas no termo de referência;

3.5- A empresa vencedora deverá fornecer toners, cilindros, peças e demais insumos e suprimentos necessários para o funcionamento das máquinas, exceto papel;

3.6- As despesas inerentes ao transporte e instalação dos equipamentos será de responsabilidade da contratada.

3.7- Os equipamentos serão instalados na Secretaria Municipal de Finanças, na Procuradoria do Município, no Gabinete, na Secretaria Municipal de Saúde, na Secretaria Municipal de Assistência Social, na Secretaria de Administração e Desenvolvimento, na Secretaria de Cultura, na Secretaria de Educação e na Secretaria Municipal de Obras e seus setores.

3.8- Deverão ser fornecidas no mínimo 27 máquinas monocromáticas e 01 policromática para a prestação dos serviços, sendo que o contrato poderá ser acrescido ou suprimido no limite de 25% da Lei de Licitações.

### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

---

4.1 - A empresa deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidas por lei, e por este edital, sendo que os itens considerados inadequados, ou não atender às exigibilidades, não serão aceitos e terá o pagamento suspenso.

**5 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções aplicáveis no curso da licitação são aquelas previstas no edital

**6– VIGÊNCIA DO CONTRATO:** A vigência do contrato inicia-se na data de sua assinatura e vigorará até 31 de Dezembro de 2018, sujeito a prorrogação, conforme lei de licitações.

João Luiz Alves  
*Pregoeiro*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS-**

Processo nº: 044/2018  
Modalidade: Pregão Presencial 031/2018  
Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

-Validade da Proposta 60 dias;

-Valor Unitário Por Item;

-Valor Total do Item;

- Valor Global da Proposta: R\$\_\_\_\_\_, (xxx reais).

- **Condições de Pagamento:** O Pagamento será realizado mensalmente na tesouraria do município, mediante cheque ou depósito bancário em nome da proponente, a partir da data de entrega da nota fiscal, conforme a quantidade de impressões e cópias realizadas durante o mês, sempre após a Nota de liquidação de despesa (NLD), a nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem;

- **Prazo de vigência do contrato:** A vigência do contrato inicia-se na data de sua assinatura e vigorará até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado conforme lei de licitações.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
CNPJ  
Representante Legal





Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO-**

Processo nº: 044/2018

Modalidade: Pregão Presencial 031/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

Pelo presente a empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada pelo Sr....., outorga ao Sr....., CPF nº....., amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Coromandel - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO IV-**

**-Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação-**

Processo nº: 044/2018

Modalidade: Pregão Presencial 031/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

A empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº....., neste ato representada pelo Sr....., CPF sob o nº..... declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**-ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR-**

Processo nº: 044/2018

Modalidade: Pregão Presencial 031/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., nº....., Bairro ....., cidade de ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr....., portador do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP-**

Processo nº: 044/2018

Modalidade: Pregão Presencial 031/2018

Tipo: Menor Preço Global

**Objeto: Contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG.**

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal*



Estado de Minas Gerais  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL  
Setor de licitações– ADM 2017/2020-

**-ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO-**  
**CONTRATO N°-----/2018-**

Instrumento Contratual para \_\_\_\_\_ que entre si celebram o Município de Coromandel e a empresa \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE COROMANDEL-MG**, CNPJ DE N°18.591.149//0001-58, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pela Prefeita Dione Maria Peres, brasileira, divorciada, portadora do CPF n.º 351.861.786-91, residente e domiciliado nesta cidade de Coromandel/MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ com sede/endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, convencionam a **contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Da fundamentação legal:** O presente instrumento contratual decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 031/2018, Processo Licitatório nº 044/2018, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, vinculando-se ao respectivo edital, na forma da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 2.876 de 12 de julho de 2005, Decreto Municipal nº 2.706 de 10 de Agosto de 2006 e Decreto Municipal 096 de 16 de Janeiro de 2013.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

Constitui-se objeto deste instrumento a **contratação de empresa para locação de equipamentos de impressão de cópias tipo monocromáticas e policromáticas em formato A4, para atender Secretarias da Prefeitura Municipal de Coromandel-MG**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O Prazo previsto deste contrato terá vigência até 31 de Dezembro de 2018, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração conforme dispõe a lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**3.1 - DA CONTRATADA**

Além das obrigações já mencionadas supra e no edital, a contratada ficará obrigada a:

**3.1.1** - Executar integralmente o objeto do contrato, tal como especificado no edital e em seus anexos;



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

**3.1.2** - Cumprir todas as normas regulamentares sobre a medicina e segurança no trabalho, fornecendo inclusive os respectivos equipamentos necessários à proteção de seus empregados;

**3.1.3-** Entregar os equipamentos em no máximo 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, os mesmos deverão ser novos ou semi-novos e dentro das características do termo de referência; caso seja detectado algum problema no equipamento, a licitante deverá efetuar a sua troca, no prazo máximo de 24 h (vinte e quatro horas), sem ônus para o contratante;

**3.1.4-** A contratada deverá realizar a manutenção e os reparos dos equipamentos e, caso necessário, proceder com o deslocamento de funcionários devidamente qualificados e habilitados para a resolução de problemas;

**3.1.5-** Fornecer equipamentos que façam cópias e impressões na resolução e qualidade definidas no termo de referência; fornecer toners, cilindros, peças e demais insumos e suprimentos necessários para o funcionamento das máquinas, exceto papel;

**3.1.6-** Arcar com as despesas inerentes ao transporte e instalação dos equipamentos;

**3.1.7-** Instalar os equipamentos nas Secretarias e Setores conforme edital, deverão ser fornecidas no mínimo 27 máquinas monocromáticas e 01 policromática para a prestação dos serviços;

**3.1.8** - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, resultantes da contratação, inclusive todas as obrigações contidas no Art. 174 da IN nº 03/05;

**3.1.9** - A inadimplência da contratada com referência dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**3.2 - DO CONTRATANTE:**

**3.2.1** - Assegurar à contratada o acesso, em condições satisfatórias, às áreas necessárias ao cumprimento do objeto do contrato;

**3.2.2** - Indicar os servidores responsáveis pela fiscalização da execução do contrato;

**3.2.3** - Remeter advertências à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

**3.2.4** – Fornecer papel para a impressão das cópias.

**3.2.5** - Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Edital.

**CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 012 - 020101 04 122 0002 2.0001 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 046 - 020201 03 091 0017 2.0009 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 067 - 020301 04 122 0002 2.0010 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

Ficha: 085 - 020401 04 122 0002 2.0012 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 133 - 020601 12 122 0004 2.0019 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 199 - 020605 12 361 0004 2.0022 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 217 - 020606 12 365 0004 2.0025 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 225 - 020606 12 365 0004 2.0116 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 272 - 020701 13 392 0009 2.0043 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 457 - 021001 08 244 0007 2.0065 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 415 - 020905 10 122 0006 2.0047 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 346 - 020902 10 302 0006 2.0051 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 358 - 020902 10 302 0006 2.0057 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Ficha: 607 - 021401 15 122 0027 2.0087 0000 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO**

**a) VALOR UNITÁRIO: (R\$ por cópia/impressão);**

**b) VALOR GLOBAL:** Dá-se para esta contratação o valor total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SEXTA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O Pagamento será realizado mensalmente na tesouraria do município, mediante cheque ou depósito bancário em nome da proponente, a partir da data de entrega da nota fiscal, conforme a quantidade de impressões e cópias realizadas durante o mês, sempre após a Nota de liquidação de despesa (NLD), a nota fiscal deverá ser entregue na secretaria de origem;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o pagamento ocorrerá após a regularização da situação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS**

Qualquer modificação de forma, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pelo contratante através de aditamento, de acordo com as disposições previstas nos artigos 57, 58 e 60 da lei 8666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO**



**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de Coromandel, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES**

9.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

Parágrafo Primeiro - O valor referente às multas poderá ser descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO**

10.1 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações com base nas Leis 10.520/2002 e 8666/93 e suas alterações posteriores, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

10.2 – Após assinatura deverá o presente contrato ser publicado, na Imprensa Oficial do Município e outros órgãos de publicidade conforme o previsto na lei 8.666/93, remetendo-se cópia do mesmo, no prazo legal, ao Departamento de Controle Interno.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o **Foro da Cidade de Coromandel/MG**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.





**Estado de Minas Gerais**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COROMANDEL**  
**Setor de licitações– ADM 2017/2020-**

---

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Coromandel-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
**Dione Maria Peres**  
**Prefeita Municipal de Coromandel**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**